



**PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI
UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)**

Emissione
15/10/2020

Sommario

1. REQUISITI GENERALI.....	2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
3. FUNZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV nel seguito)	2
4. QUALIFICA DEGLI ESAMINATORI	3
5. ATTREZZATURE/STRUMENTI/LOCALI DURANTE LE PROVE D'ESAME	4
6. CONDIZIONI DI SICUREZZA e PROTEZIONE AMBIENTALE	5
7. RISERVATEZZA	5
8. SECURITY E PROTEZIONE DATI DURANTE IL PROCESSO DI ESAME.....	5
9. ASPETTI CONTRATTUALI	5
10. MODALITA' DI RICHIESTA DEL RICONOSCIMENTO.....	5
11. PROCEDURA DI QUALIFICA, VERIFICA E TENUTA SOTTO CONTROLLO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	6
12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA QUALIFICA.....	7
13. CONDIZIONI DI USO DEL LOGO DI CERTIFICAZIONE	8
14. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	8

Emissione	15/10/2020	Procedura per la valutazione di un Organismo di valutazione	RSC	VI	Presidente del CDA
Rev.	Data	Oggetto revisione della	<u>Redatto</u> <u>RSC</u>	<u>Verificato</u> <u>VI</u>	<u>Approvato</u> <u>CDA</u>

	PR 16	Pag. 2/8
PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)		Emissione 15/10/2020

1. REQUISITI GENERALI

Il presente documento riporta gli adempimenti e le attrezzature richieste a un organismo che intende ottenere il riconoscimento e la qualificazione quale “Organismo di Valutazione”(OdV), da parte di AIASCERT per uno o più schemi specifici.

Il presente documento si applica anche nel caso in cui anche la stessa AIASCERT decida di agire come Organismo di Valutazione.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per i riferimenti generali non datati si intende l’ultima revisione in vigore

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
- ACCREDIA RG-01 rev 01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione”
- ACCREDIA RG-01-02 rev 01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale”
- Per i riferimenti normativi specifici si considerino quelli riportati in ciascuno schema di certificazione oggetto di valutazione.

3. FUNZIONE DELL’ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV nel seguito)

L’Organismo di Valutazione (OdV) deve essere un’entità legale in grado di sottoscrivere con AIASCERT un accordo legalmente valido per lo svolgimento della sua funzione.

Tale accordo deve fare riferimento alle regole descritte nella presente procedura che ne costituisce parte integrante. L’OdV svolge i compiti previsti nel rispetto della Norma UNI CEI /IEC 17024 di riferimento.

In particolar modo è richiesto all’OdV di organizzare le sessioni d’esame di valutazione e di adottare un **sistema di gestione che comprenda almeno le seguenti procedure:**

- per la pianificazione e lo svolgimento delle sessioni d’esame, comprensiva delle comunicazioni ai candidati circa le prescrizioni di sicurezza da adottare presso il centro di esame;
- per la selezione degli esaminatori che saranno poi qualificati da AIASCERT;
- per la registrazione e trasmissione dei dati all’organismo di certificazione;
- per la gestione e la manutenzione dei materiali e la taratura della strumentazione, ove applicabile;
- per la gestione dei reclami, ricorsi e contenziosi.

Le sopra citate procedure devono essere coerenti con le procedure emanate da AIASCERT per le attività da essa svolte come organismo di valutazione.

AIASCERT, essendo essa stessa organismo di valutazione, può fornire, su richiesta, all’organismo di valutazione esterno (OdV) le proprie procedure e verificare che esse vengano recepite ed applicate.



**PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI
UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)**

Emissione
15/10/2020

L'OdV organizza le sessioni d'esame e raccoglie le iscrizioni dei partecipanti, inoltrandole a AIASCERT prima dell'erogazione dell'esame.

L'OdV deve formulare un numero di test/domande d'esame (per le prove previste) almeno doppio di quelle fissate dallo schema di certificazione per permettere di variare i test durante le sessioni d'esame; tali test/domande d'esame dovranno essere conservati con estrema riservatezza in un database predisposto.

I test d'esame preparati dall'OdV devono essere concepiti in modo da coprire le conoscenze, abilità e competenze minime indicate dalle Norme Tecniche di riferimento per lo schema di certificazione in questione.

Le procedure e i test d'esame elaborati dall'OdV devono essere approvati da AIASCERT in quanto organismo di certificazione che mantiene la responsabilità della certificazione.

L'OdV deve, altresì, garantire indipendenza e imparzialità nello svolgimento dei suoi compiti. A tale scopo ha l'obbligo di accertarsi che gli esaminatori scelti/proposti per una prova, sia essa teorica o pratica, non abbiano svolto attività di formazione ai candidati che dovranno esaminare.

L'OdV ha il compito, inoltre, di predisporre le aule, le apparecchiature e il materiale necessario per lo svolgimento delle prove d'esame. AIASCERT verifica l'idoneità delle infrastrutture prima dell'effettuazione della prima sessione d'esame mediante un sopralluogo e/o tramite la ricezione di documentazione fotografica dei locali, della planimetria e dei documenti di sicurezza pertinenti. Al termine della valutazione AIASCERT la formalizza compilando il modulo « Modulo per la qualificazione della sede d'esame ».

L'OdV deve, altresì disporre ove applicabile di personale tecnico per la gestione della manutenzione dei materiali e delle apparecchiature e la taratura della strumentazione.

A questo proposito, l'OdV deve fornire l'elenco della eventuale strumentazione di prova, nonché le procedure di taratura e copia di tutti i certificati/rapporti di taratura di detta strumentazione.

AIASCERT in quanto organismo di certificazione ha il compito di approvare e mantenere sotto controllo gli OdV qualificati .

4. QUALIFICA DEGLI ESAMINATORI

La qualifica degli esaminatori spetta ad AIASCERT e si svolge attraverso le seguenti fasi:

L'OdV seleziona i possibili esaminatori sulla base del CV e nel rispetto dei criteri definiti dallo schema in questione e dalle procedure AIASCERT applicabili.

I CV ed i dossier degli esaminatori sono presi in esame da AIASCERT che conferma o meno la loro idoneità rispetto ai requisiti.

La qualifica è confermata al termine del processo e comunicata all'OdV.

Un nuovo esaminatore, su eventuale indicazione di AIASCERT, partecipa ad una prima sessione di esame in affiancamento ad un esaminatore già qualificato.

L'OdV deve prevedere e attuare delle procedure per il mantenimento delle qualifiche degli esaminatori. Tali procedure devono essere comunicate e approvate da AIASCERT.

AIASCERT organizza un monitoraggio degli esaminatori così da verificare, almeno una volta ogni 3 anni, gli esaminatori che eseguono almeno 2 esami all'anno



**PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI
UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)**

Emissione
15/10/2020

L'esaminatore che non ha partecipato ad attività di valutazione per un periodo di 3 anni è automaticamente sospeso. L'esaminatore sospeso potrà tornare operativo solo dopo aver svolto almeno una sessione d'esame in affiancamento a un esaminatore qualificato.

In caso di grave non conformità attribuita all'esaminatore o a seguito dell'accoglimento di un ricorso o di un reclamo circa il suo operato, l'OdV ed AIASCERT valuteranno gli eventuali provvedimenti da adottare.

Il registro degli esaminatori dovrà essere inviato ad AIASCERT ogni volta che viene aggiornato.

Gli esaminatori devono aggiornare almeno ogni 2 anni il proprio CV e firmarlo.

Collaborazione di AIASCERT con Accredia

In occasione delle verifiche ispettive AIASCERT è tenuta ad organizzare, su esplicita richiesta di Accredia, un incontro tra gli Ispettori ACCREDIA e i componenti delle proprie Commissioni d'esame al fine di consentire ad ACCREDIA di condurre i necessari approfondimenti e valutare se i Commissari di Esame soddisfano i requisiti di competenza.

E' consentito ad ACCREDIA in ossequio di quanto riportato sul RG 01-02:

- di scegliere la commissione di esame predisposta da AIASCERT, e/o il personale da intervistare. A tal fine AIASCERT deve trasmettere ad ACCREDIA, su richiesta del medesimo, gli aggiornamenti degli elenchi controllati dei propri Commissari di Esame, nonché la programmazione aggiornata e completa relativa alle proprie sessioni di esame e ogni altra informazione necessaria all'effettuazione delle verifiche da parte di ACCREDIA in tempo utile per la relativa pianificazione;

- di intervistare direttamente le persone certificate, di concerto con AIASCERT.


5. ATTREZZATURE/STRUMENTI/LOCALI DURANTE LE PROVE D'ESAME

L'OdV ha il compito di mettere a disposizione locali, attrezzature, materiali, dispositivi di protezione adeguati ed in generale di garantire che le prove siano svolte in condizioni di sicurezza.

L'OdV può erogare esami presso sedi esterne alla propria. In tal caso deve verificare la rispondenza dei centri d'esame garantendo l'adeguatezza dei locali e dei materiali necessari allo svolgimento dei test pratici ed il buon funzionamento delle eventuali attrezzature/strumenti utilizzati, riportando l'esito della valutazione in una "Scheda di Qualifica del centro d'esame".

L'OdV dovrà rendere disponibile a ciascun candidato l'attrezzatura minima per lo svolgimento delle prove pratiche.

L'OdV deve obbligatoriamente comunicare ai candidati le prescrizioni di sicurezza da adottare presso il centro di esame; i DPI individuali saranno a cura dei candidati.

	PR 16	Pag. 5/8
PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)		Emissione 15/10/2020

6. CONDIZIONI DI SICUREZZA e PROTEZIONE AMBIENTALE

Le sedi d'esame devono essere a norma e conformi alle disposizioni di legge in vigore per quanto riguarda la sicurezza, la salute e la protezione ambientale.

L'Organismo di valutazione dovrà effettuare l'analisi del rischio secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare nelle sedi d'esame e anche per le eventuali prove in campo dovranno essere presenti i Presidi di Primo Soccorso

L'Organismo di Valutazione dovrà avere una procedura di smaltimento rifiuti in conformità alla normativa vigente.

7. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni ottenute dal candidato devono essere custodite e trattate con la massima riservatezza.

Nessuna informazione deve essere divulgata a terzi senza il consenso del candidato. Tutti i dipendenti, dell'OdV, gli eventuali collaboratori esterni e le eventuali Sedi esterne all'OdV che in forza delle loro attività possono venire a conoscenza di informazioni riservate devono prendere le misure ritenute più ragionevoli ma efficaci per il mantenimento della riservatezza della documentazione.

8. SECURITY E PROTEZIONE DATI DURANTE IL PROCESSO DI ESAME

L'OdV deve garantire la sicurezza del materiale d'esame tenendo conto delle localizzazioni e del tipo di materiale in tutte le fasi del processo di esame. L'OdV deve vigilare per impedire prassi d'esame fraudolente.

Tali condizioni implicano la non distribuzione del materiale di esame o dei report d'esame ai candidati stessi o a terzi.

9. ASPETTI CONTRATTUALI

L'Organismo di valutazione si impegna a rispettare quanto definito nell'ACCORDO di collaborazione stipulato del quale la presente procedura deve essere parte integrante.

10. MODALITA' DI RICHIESTA DEL RICONOSCIMENTO

I soggetti che intendono ottenere il riconoscimento quale organismo di valutazione devono inviare richiesta a AIASCERT specificando:

- a. ragione sociale del richiedente;
- b. indirizzo della sede d'esame;
- c. settore specifico di attività e competenze particolari;

Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:

- d. Certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;



PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)	Emissione 15/10/2020
---	-------------------------

- e. Organigramma dell'organizzazione;
- f. Curriculum Vitae del Responsabile dell'ODV con evidenza delle competenze nel campo specifico in cui si eserciterà la valutazione
- g. Elenco del materiale e della eventuale strumentazione presente e necessaria all'erogazione dell'esame, comprensiva, ove applicabile, delle registrazioni e tarature delle attrezzature utilizzate per **l'esame (riferimento anche paragrafo 5 per centri d'esame esterni)**;
- h. Dichiarazione di conformità idoneità di attrezzature e locali relativamente ai requisiti di sicurezza e della presente procedura;
- i. Planimetria dei locali d'esame con eventuale documentazione fotografica;
- j. Eventuali evidenze di certificazione ISO 9001;
- k. **Autocertificazione del Responsabile dell'ODV secondo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sulla conoscenza della norma di accreditamento ISO 17024 e, per i profili valutati dall'OdV, delle norme specifiche e/o circolari di Accredia, degli schemi di certificazione, dei regolamenti e delle procedure di AIASCERT applicabili;**
- l. **Audit di verifica in campo**

11. PROCEDURA DI QUALIFICA, VERIFICA E TENUTA SOTTO CONTROLLO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Per il rilascio dell'attestato di qualificazione all'OdV, AIASCERT valuta la completezza e l'adeguatezza della documentazione fornita dall'organismo richiedente.

Al termine della verifica documentale, se l'esito risulta positivo, AIASCERT conduce un sopralluogo in occasione della prima sessione d'esame, in seguito alla quale rilascia un rapporto che contiene un giudizio finale espresso come indicato di seguito:

- **esito positivo** (che porta al rilascio dell'attestato di qualificazione come OdV)
- **esito negativo**
- **esito positivo con richieste di adeguamento**

Eventuali azioni correttive richieste devono essere attuate entro 3 mesi dalla data di verifica.

In caso di esito negativo, l'OdV non può essere qualificato.

In questo caso, AIASCERT permette, senza aggravio di costi, la ripetizione dell'esame presso un altro Organismo di Valutazione qualificato, ai candidati che hanno partecipato alla sessione di qualifica risoltasi con esito negativo.

Al fine di mantenere sotto controllo l'OdV, **in occasione delle sessioni d'esame** AIASCERT svolge **attività di monitoraggio e di verifica, anche a campione (sia in presenza che da remoto), per confermare il mantenimento delle condizioni di qualifica dell'OdV**. Per ogni sessione. L'ODV dovrà rendere disponibile una connessione audio-video nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge applicabili.

Durante la ispezione di qualificazione all'OdV, AIASCERT verifica anche l'operato degli esaminatori.

	PR 16	Pag. 7/8
PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)		Emissione 15/10/2020

L'OdV si impegna a informare AIASCERT di eventuali scostamenti dalle procedure già approvate e a proporre eventuali modifiche di miglioramento.

Presenza di osservatori

In occasione di ognuna delle attività svolte dall'OdV può esserci la partecipazione di osservatori (ad es. ispettori degli enti di accreditamento, ecc.) anche con preavviso minimo. L'eventuale mancata accettazione della presenza di osservatori degli enti di accreditamento può comportare la mancata concessione della qualifica o la sospensione o revoca della qualifica stessa.

12. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA QUALIFICA

AIASCERT ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la qualifica in qualsiasi momento della durata del contratto con notifica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, alle condizioni espressamente riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della qualifica, l'OdV deve sospendere le attività di valutazione. I provvedimenti di ritiro o di annullamento implicano anche la restituzione dell'attestato.

12.1 CONDIZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA QUALIFICA

La qualifica può essere sospesa da AIASCERT nelle seguenti circostanze:


- Qualora durante le sorveglianze l'OdV non fornisca evidenza di continuità dell'attività per la quale è stato qualificato.
- Qualora si riscontrino gravi carenze nell'attività svolta dall'OdV a fronte di reclami, azioni legali e altre evidenze oggettive.
- Qualora l'OdV faccia un uso scorretto o ingannevole della qualifica di AIASCERT
- Qualora l'OdV non rispetti i termini contrattuali previsti
- Qualora l'OdV non accetti eventuali modifiche ai regolamenti relativi allo schema di certificazione oggetto della qualifica come OdV.
- Qualora l'OdV danneggi con il proprio comportamento la reputazione di AIASCERT.
- Qualora l'OdV richieda formalmente e autonomamente la sospensione

12.2 CONDIZIONI PER IL RITIRO DELLA QUALIFICA

La qualifica può essere ritirata da AIASCERT nelle seguenti circostanze :

Qualora persistano le situazioni citate nel precedente paragrafo, nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione e decorso un congruo termine per porre rimedio alla situazione.

Qualora la gravità del comportamento dell'OdV, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine di AIASCERT con provvedimenti drastici e urgenti, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti dell'OdV.

	PR 16	Pag. 8/8
PROCEDURA GENERALE PER LA VALUTAZIONE DI UN ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV)		Emissione 15/10/2020

La qualifica può essere ritirata nel caso in cui l'OdV faccia volontaria richiesta di interrompere il rapporto contrattuale in corso (mediante raccomandata R/R), secondo le modalità previste nell'ACCORDO.

Il ritiro e l'annullamento della qualifica comportano la rescissione del relativo contratto e l'obbligo di cessare l'utilizzo del logo AIASCERT sotto qualsiasi forma.

13. CONDIZIONI DI USO DEL LOGO DI CERTIFICAZIONE

Il regolamento (RE 04) stabilisce le regole per l'uso del "Marchio di AIASCERT" da parte

1. delle persone certificate da AIASCERT,
2. di enti con Iniziative di "formazione non formale" nei settori di Sicurezza, Salute e Ambiente qualificate secondo gli schemi AIASCERT e
3. di Organismi di Valutazione (OdV) qualificati da AIASCERT.

I documenti di riferimento del RE 04 sono la Circolare n.4 "Uso del marchio AIASCERT – caratteristiche ed aspetti applicativi per gli schemi AIASCERT non accreditati da ACCREDIA" e l'allegato N 1 alla Circolare stessa.

14. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

14.1 RECLAMI E RICORSI

L'OdV può presentare un reclamo o un ricorso contro le decisioni di AIASCERT. I ricorsi possono essere considerati solo nei seguenti casi:

- 1) Respinta della richiesta di qualifica.
- 2) Sospensione, ritiro e annullamento della qualifica.

AIASCERT disciplina i reclami e i ricorsi nei confronti delle proprie decisioni in merito alla certificazione ed alla qualificazione di organizzazioni terze come Organismi di Valutazione nel Codice Deontologico, pubblicato sul sito [AIASCERT Istituto di certificazione per la prevenzione Srl](#), cui si rimanda per i dettagli.

14.2 CONTENZIOSI

Per qualunque controversia fra una parte interessata, Organismo di Valutazione e AIASCERT, che non risulti risolta con le modalità descritte nei paragrafi precedenti (reclami e ricorsi) si deve fare riferimento all'intervento del Foro competente di Milano.