

<b>CODICE DEONTOLOGICO</b> per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)	Revisione 9 del 30/09/2021
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

**Sommario**

<b>Art.0 – Campo di applicazione e scopo</b>	<b>1</b>
<b>Art.1 - Principi</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 – Mercato e comunità civile</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 – Rapporti con l’Organismo di Certificazione (OdC) e con ACCREDIA</b>	<b>2</b>
<b>Art. 4 – Svolgimento delle Prestazioni professionali, rapporti con i CLIENTI</b>	<b>3</b>
<b>Art.5 - Rapporti con i Colleghi od Organizzazioni parallele partner di AIASCERT</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – Provvedimenti disciplinari applicati ai destinatari</b>	<b>4</b>

Rev.	Data	Descrizione	Redatto e verificato	Approvato
9	30/09/2021	Aggiunto OcCdFQ e punti 3.8 e 4.8	RSC	Pres. CdA
8	01/03/2021	Inserimento Qualificazione Organismo di Valutazione (OdV)	Pres. CDA	PCdG
7	12/10/2020	Rilievi da audit interno (art. 3 e 5)	Pres. CDA	PCdG
6	01/07/2017	Rilievi da audit interno (art. 3 e 5)	AU	PCdG
5	01/04/2015	Cambio denominazione sociale	AU	PCdG
4	15/02/2012	Adeguamento alla revisione del Bando	AU	PCdG
3	27/04/2011	Introduzione Comitato di Garanzia	AU	PCdG
2	08/05/2003	Rapporto Sincert 2003UTN082 del 2003-05-07	RSC	AU
1	16/04/2003	Rapporto Sincert 2003UTN057 del 2003-03-31	RSC	AU
0	31/01/2003	Prima Emissione	RSC	AU

**Art. 0 - Campo di applicazione e Scopo**


Il presente Codice Deontologico riguarda:

- tutte le persone in possesso di certificato AIASCERT regolarmente iscritte nei suoi Registri (nel seguito i Professionisti),
- le persone responsabili delle Organizzazioni Qualificate da Aiascert come Organismi di Valutazione (nel seguito OdV),
- le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da Aiascert regolarmente iscritti nei suoi Registri (nel seguito i OcCdFQ),

e ha lo scopo di definire comportamenti eticamente corretti e linee di condotta da tenersi nello svolgimento della propria attività professionale, nei confronti di:

- La comunità civile in generale ed il mercato
- L’Organismo di certificazione ed Accredia in quanto ente di Accreditamento
- I Clienti
- I Colleghi e concorrenti

Professionisti, OdV e OcCdFQ per gli obblighi comuni sono riportati nel seguito come “Destinatari”

	<p>CD 01</p>	<p>Pag. 2/5</p>
<p><b>CODICE DEONTOLOGICO</b> per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)</p>		<p>Revisione 9 del 30/09/2021</p>

### Art.1 - Principi

AIASCERT è un Organismo impegnato ad operare nel pieno rispetto delle leggi e in assoluta trasparenza ed imparzialità facendo riferimento alla normativa Nazionale ed Europea applicabili. In Particolare le Norme:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012
- IAF GD 24:2009 (Issue 2, Versione 2)

In particolare ai Destinatari (persone certificate/organizzazioni qualificate) da AIASCERT si chiede di uniformarsi scrupolosamente ai seguenti principi:

1. Scrupolosa osservanza delle leggi vigenti
2. Integrità professionale
3. Rispetto della persona senza differenza di razza o genere
4. Competenza e professionalità
5. Obiettività
6. Attenzione, consapevolezza e rispetto delle tematiche di Salute Ambiente e Sicurezza in un contesto di Sviluppo Sostenibile
7. Riservatezza nella gestione delle informazioni (su persone o tecniche)

I Destinatari adotteranno comportamenti in linea con i suddetti principi e li integreranno con quelli particolari relativi alla loro specifica professione o attività, eventualmente riportati nelle norme di riferimento per la particolare certificazione/qualificazione.

### Art. 2 – Mercato e comunità civile

2.1- I **Destinatari** sono tenuti, nel perseguire i propri obiettivi professionali nei diversi contesti di operatività, a rispettare le norme di legge vigenti ed eventuali regolamentazioni di autodisciplina e ad attuare i principi del presente Codice, operando coerentemente con la normativa in vigore in materia di sicurezza, salute, protezione ambientale e sostenibilità.

2.2- I **Destinatari** si asterranno pertanto da azioni che possano mettere in pericolo la propria o l'altrui sicurezza o salute o costituire pregiudizio per l'ambiente;

2.3- I **Destinatari** non si renderanno complici violazioni dei diritti dell'uomo;

2.4- I **Destinatari** agiranno contro potenziali situazioni soggette a forma di corruzione;


2.5- I **Destinatari** faranno azione preventiva verso potenziali azioni di discriminazione o mobbing lavorativo

2.6- I **Destinatari** potranno avvalersi della certificazione/qualificazione esclusivamente a titolo qualificante quale titolo di riconoscimento professionale e operativo, in conformità alle disposizioni di legge;

2.7- I **Destinatari** dovranno avvalersi della certificazione/qualificazione solo per svolgere attività appartenenti al campo di validità della certificazione/qualificazione medesima e durante il suo periodo di validità temporale;

### Art. 3 – Rapporti con l'Organismo di Certificazione (OdC) e con ACCREDIA

I **Destinatari** sono tenuti a :


	<p>CD 01</p>	<p>Pag. 3/5</p>
<p><b>CODICE DEONTOLOGICO</b> per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)</p>		<p>Revisione 9 del 30/09/2021</p>

- 3.1- Osservare scrupolosamente le disposizioni relative al processo di certificazione, in particolare le disposizioni della UNI CEI EN ISO/IEC 17024, i Regolamenti e le Procedure dell'OdC applicabili, alcuni dei quali specificatamente sottoscritti, ad esempio l'RE-04 per l'uso del Marchio, cui si aggiungono eventuali comportamenti ed attenzioni specifiche richieste da Acredia nel caso di schemi accreditati;
- 3.2- Trasmettere informazioni personali veritiere durante il processo di acquisizione della certificazione, il suo mantenimento ed il suo rinnovo. In particolare informare sollecitamente su eventuali situazioni di sospensione volontaria o di rinuncia alla certificazione;
- 3.3- Non divulgare (o sottrarre) informazioni o materiale d'esame;
- 3.4- Trasmettere tempestivamente alla Segreteria AIASCERT eventuali reclami ricevuti dai Clienti;
- 3.5- Adoperarsi per mantenere il buon nome e la reputazione dell'OdC con comportamenti trasparenti e veritieri;
- 3.6- Evitare qualsiasi forma di conflitto di interesse nei rapporti con l'OdC;
- 3.7- Segnalare, con la dovuta discrezione, eventuali rischi percepiti di violazioni al presente codice deontologico e offrire piena collaborazione, qualora coinvolti, alla loro risoluzione;
- 3.8- Essere consapevole che AIASCERT intende offrire servizi improntati alla massima qualità raggiungibile nelle proprie possibilità. La persona certificata prende atto di tale intento e si impegna a non contrastarlo e a favorirlo nei limiti delle proprie possibilità.

#### **Art. 4 – Svolgimento delle Prestazioni professionali, rapporti con i CLIENTI**

**I Destinatari** del presente documento devono:

- 4.1- Qualora abbiano sottoscritto accordi, ricevuto e accettato mandati, incarichi o nomine sono tenuti ad onorarli con la dovuta serietà professionale, perizia e competenza, nel rispetto degli impegni contrattuali sottoscritti, perseguendo gli obiettivi assegnati o concordati con la Committente, dimostrando impegno, assiduità e rispetto dell'etica professionale. E' fatto pertanto divieto di farsi autonomamente sostituire senza il preciso accordo della Committente;
- 4.2- Comportarsi in modo scrupoloso, leale ed indipendente da condizionamenti che ne possano influenzare l'operato sia nei confronti della propria Committente, sia nei confronti di soggetti esterni;
- 4.3- Astenersi dal rilasciare dichiarazioni sulla certificazione difformi o fuorvianti dallo spirito e dai criteri espressi dalla norma di riferimento ISO 17024 o firmare accordi in contrasto con il p.to 9.7.2 della Norma stessa (rev 2012). La persona certificata o l'organizzazione qualificata dovranno anche informare la committenza e/o i clienti dell'esistenza di un Codice Deontologico ed in caso di richiesta renderlo visibile o fornirne copia;
- 4.4- Segnalare alla committenza, all'atto dell'accettazione dell'incarico professionale o non appena si manifestino, conflitti di interesse con altri soggetti coinvolti nell'attività;
- 4.5- Gestire eventuali reclami, presentati nei loro confronti, con piena soddisfazione della organizzazione che abbia sollevato il reclamo, eventualmente anche in collaborazione con AIASCERT, e conservare tutta la documentazione relativa per il periodo di validità della certificazione/qualificazione in modo da fornire, su richiesta, al Servizio Certificazione ed alla Direzione di AIASCERT le necessarie evidenze;

	<p>CD 01</p>	<p>Pag. 4/5</p>
<p><b>CODICE DEONTOLOGICO</b> per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)</p>		<p>Revisione 9 del 30/09/2021</p>

4.6- Operare garantendo il massimo livello di riservatezza previsto dalle leggi vigenti riguardo alle informazioni sensibili su persone o beni, non espressamente destinate alla divulgazione, delle quali venga a conoscenza in ragione dei propri incarichi.

4.7- Per quanto riguarda i compensi professionali, la loro entità deve essere coerente con le norme della legislazione del lavoro e la contrattualistica vigenti ed essere in linea con le tariffe di mercato, in relazione alla complessità delle prestazioni rese;

4.8- Non divulgare in alcuna forma le informazioni di cui eventualmente verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art.5 - Rapporti con i Colleghi od Organizzazioni parallele partner di AIASCERT**

5.1- I Destinatari devono mantenere, nei confronti di altri professionisti o Partner rapporti di lealtà. Pertanto, dovranno astenersi dal ricorrere a mezzi illeciti per ottenere incarichi professionali denigrando le qualità altrui;

5.2- I Destinatari ovranno astenersi dall'utilizzare la propria posizione di certificato/qualificato in modo illecito;

5.3- I Destinatari qualora chiamato a svolgere una attività affidato palesemente anche ad altro collega o parther, instaureranno forme di collaborazione e di condivisione delle informazioni necessarie;

5.4 I Destinatari non dovranno avvalersi della certificazione/qualificazione per svolgere attività al di fuori del campo di validità della certificazione /qualificazione (rif. anche all'art 2).

#### **Art. 6 – Provvedimenti disciplinari applicati ai Destinatari (\*)**


6.1 Nei casi di violazione delle regole e/o delle condizioni cui è subordinata la certificazione o la qualificazione, in particolare per quanto riguarda infrazioni al presente Codice, il Comitato di Garanzia di AIASCERT, su invito del Responsabile del Servizio Certificazione ed eventualmente avvalendosi di un Organo Terzo definito allo scopo, deve avviare un procedimento istruttorio che avrà il suo sviluppo all'interno del Servizio Certificazione di AIASCERT;

6.2 Il Comitato di Garanzia di AIASCERT , sentiti gli interessati, in caso di violazione comprovata, propone all'Organismo di Certificazione una sanzione disciplinare che può consistere in:

- **Avvertimento , con richiamo ad un corretto rispetto del Codice Deontologico;**
- **Censura;**
- **Sospensione della certificazione/qualificazione;**
- **Revoca della certificazione/qualificazione.**

(\*) si consideri, in particolare che nel caso di incarichi come OdV oltre ad aspetti di tipo strettamente riferibili al presente Codice deontologico esistono tra l'OdV e il soggetto OdV obbligazioni contrattuali cogenti che disciplinano legalmente eventuali contenziosi.

6.2.1 **Avvertimento** consiste nel richiamare verbalmente il soggetto, da parte di una persona incaricata dal Comitato di Garanzia, sulla violazione commessa, e prende atto delle eventuali giustificazioni.

	<p>CD 01</p>	<p>Pag. 5/5</p>
<p><b>CODICE DEONTOLOGICO</b> per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)</p>		<p>Revisione 9 del 30/09/2021</p>

6.2.2 **Censura:** dichiarazione formale della mancanza commessa attraverso una nota scritta a cura del responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

6.2.3 **Sospensione della certificazione/qualificazione:** la sospensione formale della certificazione / qualificazione è prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni: violazioni o di una violazione ripetuta:

- violazione ripetuta del presente Codice e uso improprio del marchio e/o della Certificazione/qualificazione AIASCERT;
- mancata sottoscrizione del presente Codice Deontologico.

La sospensione della certificazione/qualificazione avviene anche nei casi che comportano un'oggettiva impossibilità a svolgere l'attività per la quale è stato rilasciato il certificato ed in particolare per:

- interdizione dai pubblici uffici fino a tre anni;
- emissione di mandato o ordine di cattura.

6.2.4 **Revoca della certificazione/qualificazione:** per motivi disciplinari viene deliberata dopo aver sentito il soggetto certificato/qualificato, oggetto dell'infrazione e valutato le sue giustificazioni.

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di due delle condizioni seguenti, accertate nell'arco di 36 mesi o della ripetizione di una condizione:

- a) avere dato luogo a più di una giustificata contestazione da parte del Servizio Certificazione AIASCERT o a due fondati reclami (non adeguatamente gestiti) da parte delle aziende/enti per i quali è stata prestata l'attività professionale;
- b) mancata definizione ed attuazione di azioni correttive in seguito ai reclami;
- c) mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione;
- d) mancato rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio.

I provvedimenti disciplinari sono comunque erogati da AIASCERT previa approvazione del suo Presidente e comunicati all'interessato dall'Organismo di Certificazione. In particolare la Sospensione e la Revoca son a firma diretta del Presidente.

**Il sottoscritto.....**

**dichiara di accettare senza condizioni, il documento AIASCERT/CD 01 "Codice Deontologico per le Figure Professionali certificate da AIASCERT, le persone responsabili delle Organizzazioni con Corsi di formazione Qualificati da AIASCERT e per Organizzazioni qualificate da AIASCERT come Organismi di Valutazione (OdV)".**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**questa dichiarazione debitamente datata e firmata deve essere restituita al Servizio Certificazione AIASCERT**