



**BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Pagina 1 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8  
01/03/2021

**SCHEMA DI CERTIFICAZIONE DI  
PROFILI PROFESSIONALI RELATIVI AL TRATTAMENTO ED ALLA  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
(secondo la Norma UNI 11697/2017)**

- 1. Responsabile della protezione dei dati personali  
Data Protection Officer (DPO)**
- 2. Valutatore Privacy (Privacy Auditor)**



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 2 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

## Sommario

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE DI.....	1
CONTESTO .....	4
1-PROFILI PROFESSIONALI CONSIDERATI.....	4
2-RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
3- TERMINI E DEFINIZIONI .....	7
4- DESCRITTORI EQF - Riferimento. <a href="https://ec.europa.eu/ploteus/it/node/1440">https://ec.europa.eu/ploteus/it/node/1440</a> .....	8
5- REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE.....	15
6- PROCESSO DI CERTIFICAZIONE .....	17
6.1- Presentazione della domanda (rif.to Regolamento Generale).....	17
6.2 - Verifica della documentazione presentata.....	18



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 3 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

6.3 - Ammissione all'esame di certificazione .....	18
6.4 – Organizzazione dell'esame – Modalità di svolgimento dell'esame .....	18
6.5 – Valutazione finale della Commissione .....	22
6.6 - Eventuale ripetizione della prova d'esame per la certificazione.....	22
6.7 - Delibera dell'Organismo e Rilascio del certificato (vedi anche Regolamento Generale) .....	22
6.8 - Validità e durata della certificazione .....	23
6.9 - Mantenimento .....	24
6.10 - Rinnovo.....	25
6.11 – Reclami.....	25
6.12 - Richiesta di informazioni. Le richieste di informazioni devono essere indirizzate a: .....	27
<b>Modello e-CF (UNI EN 16234-1).....</b>	<b>27</b>

	<p>BANDO  <b>PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>Pagina 4 di 30</p>
<p><b>Schema di Certificazione delle competenze professionali  secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b></p>		<p>REV. 8  01/03/2021</p>

## CONTESTO

### MOTIVAZIONI GENERALI PER LA CERTIFICAZIONE DEL PROFESSIONISTA DELLA TUTELA DEI DATI E PRIVACY

Dal 25 maggio 2018 è pienamente applicabile il **Regolamento Europeo 2016/679** in materia di tutela dei dati personali e libertà di circolazione dei dati (GDPR). Il Regolamento Europeo ha un impatto significativo su tutte le discipline nazionali di tutela dei dati personali, inclusa quella italiana, anche perché prevede diverse novità importanti. Una di queste è l'introduzione di una nuova figura professionale: il **Responsabile della protezione di dati personali**, figura già conosciuta in Europa come Data Protection Officer (DPO). Si tratta di una figura complessa, obbligatoria in diversi casi piuttosto significativi, e chiamata soprattutto a sorvegliare l'osservanza della corretta applicazione della normativa di tutela della protezione dati, fornire consulenza e cooperare con l'autorità di controllo.

Queste capacità professionali sono descritte dalla **NORMA UNI 11697:2017** (nel seguito anche Norma UNI) che è il riferimento principale del presente schema di certificazione sviluppato e gestito da AIASCERT in conformità alla norma ISO 17024:2012. In più parti dello schema verrà fatto riferimento esplicito alla norma UNI citata che non viene riportata nel testo in ossequio alla normativa sui diritti d'autore e per evitare inutili duplicazioni.

La Norma UNI individua altri profili professionali, quali il **Manager privacy**, lo **Specialista privacy** e il **Valutatore privacy**, quest'ultimo considerabile un Auditor del sistema di gestione della Privacy.

La certificazione di terza parte proposta è in linea con quanto riportato nella Legge 4/2013 relativamente alle professioni non organizzate ed è da intendersi per il professionista certificato in una verifica di conformità (valutazione e convalida) rispetto ai requisiti riportati nella norma citata.

## 1-PROFILI PROFESSIONALI CONSIDERATI

Lo schema **attualmente** individua e **descrive due profili professionali**:

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 5 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

1. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (DATA PROTECTION OFFICER) → si veda il paragrafo 4.2 della NORMA UNI 11697:2017;
2. **VALUTATORE PRIVACY** (PRIVACY AUDITOR) → si veda anche in questo caso il paragrafo 4.2 della NORMA UNI 11697:2017;

**In futuro il presente schema di certificazione potrebbe accogliere anche altri profili previsti nella citata NORMA UNI.**

I profili, in conformità con la Norma di riferimento vengono definiti usando i “descrittori” EQF (European Qualification Framework) di Conoscenza, Abilità e Competenza, che fanno in generale riferimento, rispettivamente, alla Educazione Formale, Non Formale e Informale

a) ***Compiti e attività specifiche del profilo professionale del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) sono previsti dall’art. 39 del citato Regolamento Europeo 2016/679 e, in sintesi ed in forma esemplificativa, riguardano:***

- l’informazione e la consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento Europeo 2016/679 nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- la sorveglianza dell’osservanza del Regolamento Europeo 2016/679, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, comprese l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- la redazione, se richiesto, di un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e la sorveglianza sullo svolgimento della stessa;
- la cooperazione con l’autorità di controllo;
- assicurare lo svolgimento della funzione di punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 6 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

I compiti e le attività specifiche del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) sono descritte in sintesi nel paragrafo 4 della NORMA UNI 11697:2017; una descrizione più dettagliata delle conoscenze, abilità e competenze associate al profilo professionale del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è riportata al paragrafo 5.1 della stessa Norma.

**b) Compiti e attività specifiche del profilo *professionale* del Valutatore della Privacy (Privacy Auditor) sono riportati al punto 4.2 della norma UNI 11697:2017.**

Tali compiti e attività specifiche in forma esemplificativa riguardano:

- conoscenze e competenze nel settore informatico/tecnologico e di natura giuridico/organizzativa al fine di controllare la conformità del trattamento di dati personali a leggi e regolamenti applicabili.

**Una descrizione più dettagliata delle conoscenze, abilità e competenze associate al profilo professionale del Valutatore della Privacy (Privacy Auditor) è riportata al paragrafo 5.4 della Norma UNI citata.**

## 2-RIFERIMENTI NORMATIVI

### Normative specifiche

- Decreto Legislativo n. 51 del 18 maggio 2018 attuativo delle regole Ue sul trattamento dei dati personali.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024, Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone;
- Norma UNI 11697: 2017 nonché i riferimenti normativi riportati al Capitolo 2 della predetta norma UNI;
- Regolamenti ACCREDIA applicabili,
- Circolare Tecnica n. 00/2018, “Disposizioni in materia di certificazione e accreditamento per la conformità alla norma UNI 11697:2017 – Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali”;
- Altri riferimenti, per quanto non già citato in precedenza, riportati al Capitolo 2 della norma UNI 11697:2017

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 7 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

#### Riferimenti normativi generali

- Per un quadro più completo della normativa di riferimento si consideri la BIBLIOGRAFIA della norma UNI 11697: 2017.

### 3- TERMINI E DEFINIZIONI

Con riferimento alla Norma UNI vengono qui riportate alcune definizioni utili alla corretta interpretazione dello schema:

- **Apprendimento formale:** Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate da enti/istituzioni d'istruzione e formazione riconosciuti da un'autorità competente; comporta il rilascio di titoli aventi valore legale
- **Apprendimento informale:** Apprendimento derivante da esperienze lavorative, da quelle di vita familiare ed anche dal tempo libero; non è un'attività volutamente strutturata e, alcune volte, l'apprendimento non è intenzionale.
- **Apprendimento non-formale:** Apprendimento derivante da attività formative, intenzionali e strutturate, realizzate in qualsiasi ambito diverso da quello formale; non dà luogo al rilascio di titoli aventi valore legale.
- **Audit:** Processo sistematico, indipendente e documentato per ottenere le evidenze dell'audit (registrazioni, dichiarazione di fatti o altre informazioni pertinenti e verificabili) e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri dell'audit (politiche, procedure o requisiti utilizzati come riferimento) siano stati soddisfatti
- **Convalida dei risultati dell'apprendimento:** Processo di conferma che determinati risultati dell'apprendimento valutati, ottenuti da una persona, corrispondono ai risultati specificati richiesti per una qualifica o per parte di essa.

Nota 1: La certificazione, in conformità alla ISO 17024, è un processo di valutazione e convalida.

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 8 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

- **Privacy Impact Assessment (PIA):** Processo complessivo di identificazione, analisi, valutazione, consultazione, comunicazione e pianificazione del trattamento di potenziali impatti sulla privacy nel trattamento di dati personali, contestualizzata all'interno del quadro di riferimento aziendale complessivo per la gestione del rischio.  
[ISO/IEC 29134]
- **Privacy Level Agreement (PLA):** Livello di protezione dei dati personali garantito da un fornitore nell'erogazione di servizi a propri clienti, concettualmente simile ad uno SLA.
- **Qualifica:** Risultato formale di un processo di valutazione e convalida, acquisito quando un'organizzazione competente e imparziale stabilisce che i risultati dell'apprendimento di una persona corrispondono a norme tecniche definite.  
Nota Definizione adattata dallo EOF,
- **Risultati dell'Apprendimento:** Descrizione di ciò che una persona conosce, capisce ed è in grado di fare al termine di un processo di apprendimento.  
Nota1: i risultati sono descritti in termini di conoscenze, abilità e competenze.  
Nota 2: i risultati dell'apprendimento possono derivare da apprendimenti formali, non formali o informali

#### 4- DESCRITTORI EQF - Riferimento. <https://ec.europa.eu/ploteus/it/node/1440>

I profili professionali del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) e del Valutatore della Privacy (Privacy Auditor) sono descritti, con riferimento alla certificazione, utilizzando i “descrittori” EQF: vale a dire **Conoscenze**, **Abilità** e **Competenze**, ([https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/leaflet\\_it.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/leaflet_it.pdf)); questi “descrittori” esprimono, in forma comparata, i livelli delle diverse qualifiche sulla base dei risultati dell'apprendimento.





BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 9 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8

01/03/2021

Livello EQF	Conoscenze (Knowledge)	Abilità (Skills)	Competenze (Competences)
Definizione generale	<i>Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.</i>	<i>Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili).</i>	<i>Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.</i>
Livello EQF 5	<i>Conoscenza teorica e pratica esauriente e specializzata in un ambito di lavoro o di studio e consapevolezza dei limiti di tale conoscenza</i>	<i>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio</i>	<i>Sapersi gestire autonomamente nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
Livello EQF 6	<i>Conoscenze avanzate in un ambito di lavoro o di studio, che presuppongano una comprensione critica di teorie e principi</i>	<i>Abilità avanzate, che dimostrino padronanza e innovazione necessarie a risolvere problemi complessi ed imprevedibili in un ambito specializzato di lavoro o di studio</i>	<i>Gestire attività o progetti, tecnico/ professionali complessi assumendo la responsabilità di decisioni in contesti di lavoro o di studio imprevedibili; assumere la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale di persone e gruppi.</i>
Livello EQF 7	<i>Conoscenze altamente specializzata, parte delle quali all'avanguardia in un ambito di lavoro o di studio, come base del pensiero originario e/o della ricerca; consapevolezza critica di questioni legate alla conoscenza all'interfaccia tra ambiti diversi</i>	<i>Abilità specializzate, orientate alla soluzione di problemi, necessarie nella ricerca e/o nell'innovazione al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove e integrare la conoscenza ottenuta in ambiti diversi</i>	<i>Gestire e trasformare contesti di lavoro o di studio complessi, imprevedibili che richiedono nuovi approcci strategici; assumere la responsabilità di contribuire alla conoscenza e alla prassi professionale e/o di verificare le prestazioni strategiche dei gruppi</i>



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 10 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8  
01/03/2021

PROFILO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPITI PARTICOLARI
<b>Riferimento: UNI 11697:2017 – Paragrafo 5.1: Conoscenze, Abilità e Competenze del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer)</b> In apertura del paragrafo 5.1 sono riportati, più specificamente, Missione, Risultati attesi e Compiti principali del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)			
<b>Responsabile della protezione dei dati</b> <b>Data Protection Officer</b>	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- I principi di privacy e protezione dei dati by design e by default;</li><li>- i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti;</li><li>- le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali;</li><li>- norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali;</li></ul>	<b>ABILITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contribuire alla strategia per il trattamento e per la protezione dei dati personali;</li><li>- gestire l'applicazione dei codici di condotta e delle certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali;</li><li>- capacità id comunicare;</li><li>- capacità di analisi;</li><li>- autogestione e controllo dello stress;</li></ul>	<b>UNI 11697:2017- paragrafo 5, prospetto 1</b> <b>Competenze E-CF 3.0<sup>1</sup> assegnate</b> A.4. Pianificazione di prodotto o di Servizio livello 3; D.1. Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica livello 4; D.8. Gestione del Contratto livello 3; D.9. Sviluppo del Personale livello 3;

<sup>1</sup> L'E-CF 3.0 è la versione più recente dell'European e-Competence Framework, un modello di riferimento per la classificazione di competenze, conoscenze e abilità nato in ambito ICT e successivamente sviluppato anche per altri settori, promosso dalle Istituzioni Europee.

L'E-CF 3.0 è collegato all'EQF, ma più che alla qualifica di un profilo è focalizzato sul "livello di capacità" ovvero la reale padronanza della materia (proficiency) associato alla competenza considerata. Esso è classificato in 5 livelli crescenti, da 1 a 5. Il livello di capacità è legato alla "job performance" e non al livello di apprendimento richiesto dalla qualifica. In appendice è riportato un estratto dalle "Linee guida per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT" elaborate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), per dare una visione d'insieme e il collegamento all'EQF. **La norma UNI EN 16234-1** (citata dalla norma 11697:2017) **offre una trattazione più dettagliata dell'E-CF 3.0**



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 11 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8

01/03/2021

- Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA;
- le possibili minacce alla protezione dei dati personali;
- le norme tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali;
- i codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- tecniche e strumenti di comunicazione (relazione con Istituzioni, Autorità, Forze dell'ordine, enti locali e stampa);
- le tecniche crittografiche;
- le tecniche di anonimizzazione;
- le tecniche di pseudonimizzazione;
- sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting".

**UNI 11697:2017- appendice A, prospetto A.2:** k26; k49; k60; k67; k71; k83; k85; k98; k 108; k 115; k 122; k130; k132; k139; k149; k 152; k158; k161; k163; k180.

- capacità di autosviluppo;
- capacità di controllo;
- capacità di gestione dei conflitti; iniziativa;
- idoneità alla negoziazione;
- capacità organizzative;
- pensiero prospettico;
- pianificazione e programmazione;
- atteggiamento costruttivo nella soluzione dei problemi;
- tenacia.

**UNI 11697:2017- appendice A, prospetto A.1:** S1; S5; S19; S21; S23; S40; S52; S55; S66; S91; S111; S140; S153; S156; S167; S171; S172; S176; S187.

E.3. Gestione del Rischio livello 4;  
E.4. Gestione delle Relazioni livello 4;  
E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione livello 3;  
E.9. Governance dei sistemi informativi livello 4.



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 12 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8

01/03/2021

Riferimento: UNI 11697:2017 – Paragrafo 5.4: Conoscenze, Abilità e Competenze del Valutatore della Privacy  
(Privacy Auditor)

In apertura del paragrafo 5.4 sono riportati, più specificamente, Missione, Risultati attesi e Compiti principali del Valutatore della Privacy (Privacy Auditor)

<p><b>Valutatore privacy (Privacy Auditor)</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- I principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita;</li><li>- i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti;</li><li>- norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali;</li><li>- norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche;</li><li>- norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di video sorveglianza;</li></ul>	<p><b>ABILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verificare l'applicazione dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita;</li><li>- capacità di lavoro in gruppo;</li><li>- accuratezza;</li><li>- capacità di analisi;</li><li>- pianificazione e programmazione;</li><li>- capacità di sintesi;</li></ul> <p><b>UNI 11697:2017- Appendice A, Prospetto A.1:</b> S5; S23; S28; S42; S45; S47; S91; S171; S176;</p>	<p><b>UNI 11697:2017- paragrafo 5, prospetto 4</b></p> <p><b>Competenze E-CF 3.0<sup>2</sup> assegnate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A.5. Progettazione di architetture livello 3;</li><li>A.6. Progettazione di applicazioni livello 1;</li><li>B.5. Produzione della documentazione livello 2;</li><li>D.10. Gestione della Informazione e della Conoscenza livello 4;</li><li>E.3. Gestione del Rischio livello 2;</li><li>E.5. Miglioramento del processo livello 4;</li></ul>
--	--	---	--

<sup>2</sup> Si veda nota num. 1



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 13 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

- norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di marketing e profilazione;
- norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di controllo dei lavoratori;
- norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione di dati personali extra UE/SEE;
- norme di legge per la gestione di dati biometrici;
- impiantistica di videosorveglianza;
- le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA;
- le possibili minacce alla protezione dei dati personali;
- le tecniche crittografiche;
- le tecniche di anonimizzazione e de-anonimizzazione;
- le tecniche di pseudonimizzazione;
- le tecnologie IoT (Internet of Things);
- le tecnologie RFID;
- le tecnologie di geolocalizzazione;
- le tecnologie di identificazione;
- le tecnologie di identificazione biometriche;

E.8 Gestione della Sicurezza  
dell'Informazione livello 2;



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 14 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8

01/03/2021

- le tecnologie di tracciamento delle operazioni;
- le norme tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali;
- le best practice (metodologie) e gli standard per l'auditing e per l'accreditamento;
- i codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- capacità di lavoro in gruppo;
- accuratezza;
- capacità di analisi;
- pianificazione e programmazione;
- capacità di sintesi;

**UNI 11697:2017- appendice A,**  
prospetto A.2: k10; k12; k26; k27; k28;  
k29; k35; k36; k 50; k 51; k 56; k67;  
k83; k90; k97; k 98; k130; k132; k149;  
k158; k161; k162; k 186; k200; k209.

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 15 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

## 5- REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

I requisiti per l'ammissione all'esame di certificazione sono quelli riportati dalla NORMA UNI 11697:2017 di riferimento, all'APPENDICE B "REQUISITI PER L'ACCESSO AI LIVELLI PROFILI PROFESSIONALI, che vengono qui riprodotti a beneficio dell'utente.

I percorsi di accesso, non alternativi fra loro, prevedono:

- a) Apprendimento formale (titolo di studio);
- b) Apprendimento non formale (corsi di formazione);
- c) Apprendimento Informale (esperienza lavorativa)

I prospetti che seguono sono stralciati direttamente dalla norma UNI citata. Per una comprensione completa, incluse le note, si faccia riferimento diretto alla norma.



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 16 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8  
01/03/2021

**Prospetto B.1 Requisiti di accesso per profili professionali con riferimento al Responsabile protezione dei dati (DPO) e del Valutatore Privacy (Privacy auditor)**

Livello	Titolo di studio	Formazione specifica	Esperienza lavorativa	Equipollenzá
<b>Responsabile protezione dati (Data protection officer)</b>	Laurea che include discipline almeno in parte afferenti alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico/informatiche (1).	Corso di almeno 80 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2).	Minimo 6 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy di cui almeno 4 anni in incarichi di livello manageriale (3)	Se in possesso di laurea magistrale l'esperienza lavorativa si riduce a 4 anni di cui 3 in incarichi di livello manageriale. Se in possesso di diploma di scuola media superiore minimo 8 anni di esperienza lavorativa di privacy di cui almeno 5 anni in incarichi di livello manageriale.
Livello	Titolo di studio	Formazione specifica	Esperienza lavorativa	Equipollenzá
<b>Valutatore Privacy (Privacy auditor)</b>	Diploma di media superiore.	Corso di almeno 40 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2).	Minimo 6 anni di esperienza lavorativa continuativa legata alla privacy di cui almeno 3 anni in incarichi di audit.	Se in possesso di laurea l'esperienza lavorativa si riduce a 4 anni di cui 2 in incarichi di audit. Se in possesso di Laurea Magistrale minimo 3 anni di esperienza lavorativa di cui 2 in incarichi di audit.





BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 17 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

**NOTE relative al Prospetto B1 riportate nella Norma**

- 1) Un laureato con laurea non afferente alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico/informatiche è da considerarsi equiparato a un diplomato di scuola media superiore.
- 2) E' ammissibile **la riduzione delle ore di formazione** richieste fino ad un massimo di **10 % per il Responsabile protezione dei dati e di 30% per il Valutatore Privacy**, in caso di possesso di certificazioni professionali riconosciute come attinenti alle conoscenze richieste al professionista privacy in questione.
- 3) Gli incarichi di livello manageriale possono includere anche attività rilevante svolta nell'ambito di attività di consulenza o di prestazione d'opera condotta nell'esecuzione di ingaggi professionali.

## 6- PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

**Il processo di certificazione si svolge secondo le seguenti modalità:**

### 6.1– Presentazione della domanda (rif.to Regolamento Generale)

In generale **la domanda, che vale un anno solare** e viene inoltrata compilando un Modulo di Richiesta prevede la seguente documentazione:

- Dati anagrafici del candidato
- Fotocopia di un documento di identità e 2 fotografie anche in formato elettronico
- Curriculum Vitae (preferibilmente in formato Europass) integrato da documentazioni comprovanti le attività formative e lavorative del candidato, comprensive della tipologia degli incarichi ricoperti e del relativo periodo di copertura del ruolo.



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 18 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

- Attestati/documentazione per dimostrare il titolo di studio, la formazione specifica ricevuta e le valutazioni richieste per l'ammissione all'esame di certificazione secondo quanto specificato al Par 5
- Liberatoria privacy
- **Sottoscrizione del Codice Deontologico, del Regolamento relativo allo specifico schema di certificazione in questione, del Regolamento per l'uso del marchio**
- Documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta in ambito tutela dei dati e privacy

## 6.2 - Verifica della documentazione presentata

- 6.2.1 La documentazione e le realizzazioni richieste vengono valutati dall'Organismo di Certificazione sulla base di criteri definiti al par.5, eventualmente avvalendosi del Comitato di Schema
- 6.2.2 Per questa "ATTIVAZIONE DELLA PRATICA" di iscrizione è previsto, da parte del candidato, il pagamento della corrispondente quota, riportata sul tariffario.

## 6.3 - Ammissione all'esame di certificazione

L'esito della valutazione viene comunicato al candidato che, in caso di valutazione positiva, viene ammesso all'esame di certificazione secondo un calendario da concordare e previo pagamento della quota del tariffario relativa all'ESAME

## 6.4 – Organizzazione dell'esame – Modalità di svolgimento dell'esame

La Commissione d'esame (CdE) è costituita da almeno due membri.

Le persone che compongono la Commissione sono riconosciute da AIASCERT, eventualmente con il supporto del Comitato di Schema e rispondono ai requisiti professionali previsti dalla Circolare Accredia N 3/2018 ("Criteri di competenza dei Commissari d'esame").



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 19 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

**Valutazione del candidato**

I metodi di valutazione fanno in generale riferimento alla circolare Accredia

**Materie d'esame:** Sono quelle previste dalla Norma UNI per dimostrare Le Conoscenze Abilità e Competenze del Candidato connesse al profilo considerato per la certificazione. Le stesse verranno verificate aggregandole in macro-categorie che consentano di coprire le caratteristiche professionali fondamentali richieste per il candidato nei diversi profili.

**Prova d'esame**

Le prove d'esame sono strutturate sui seguenti metodi di valutazione conforme alla UNI/PDR 66/2019

6.4.1 – **Esame Curricolare** con le eventuali integrazioni

6.4.2 – **Esame scritto con domande chiuse**, vengono sottoposte al candidato una serie di domande a risposta multipla, con 4 alternative.

Le domande coprono gli elementi fondamentali di conoscenza previsti dalla norma UNI 11697 per lo specifico profilo.

6.4.3 – **Esame scritto su casi di studio**, vengono sottoposti a casi di studio volti a verificare l'attitudine, le abilità, le competenze e le conoscenze del candidato a gestire situazioni reali operative connesse al profilo oggetto di certificazione. Ogni caso di studio presenterà una situazione reale operativa per il quale saranno previsti più quesiti, a cui il candidato dovrà rispondere trattando il caso.

6.4.4 – **Esame orale**, vengono sottoposte una serie di domande, al fine di approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato in tutte le aree previste dalla norma.

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8  
01/03/2021

In funzione del livello prescelto per l'accreditamento le tabelle che seguono riassumono le modalità di valutazione in modo più specifico

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE PROVE IN RELAZIONE AL PROFILO DA CERTIFICARE				
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>				
Tipo di valutazione	Durata	Descrizione della prova	Punteggio MASSIMO ottenibile da ogni prova	Punteggio di superamento Della prova
CV	NA	Esame del CV e delle sue integrazioni	NA	NA
<b>Esame scritto</b> con domande chiuse	80'	<b>40 domande</b> a risposta chiusa con 4 possibili risposte ciascuna, delle quali una sola corretta  Il candidato può consultare la Norma UNI 11697 e il Regolamento UE 2016/279 (con eventuali s.m.i.)	30	19
<b>Esame scritto</b> su casi di studio	30'	<b>3 casi di studio</b> con le finalità sopra descritte al punto 6.4.3	30	21
<b>Esame Orale</b>	> 40'	<b>Prove diverse di approfondimento</b> e verifica, ad es. con simulazione di casi reali (10' circa) o valutazione di lavori eseguiti	40	26



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 21 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8  
01/03/2021

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE PROVE IN RELAZIONE AL PROFILO DA CERTIFICARE

**VALUTATORE PRIVACY**

Tipo di valutazione	Durata	Descrizione della prova	Punteggio MASSIMO ottenibile da ogni prova	Punteggio di superamento Della prova
CV	NA	Esame del CV e delle sue integrazioni	NA	NA
Esame scritto con domande chiuse	60'	<b>35 domande</b> a risposta chiusa con 4 possibili risposte ciascuna, delle quali una sola corretta Il candidato può consultare la Norma UNI 11697 e il Regolamento UE 2016/279 (con eventuali s.m.i.)	30	19
Esame scritto su casi di studio	20'	<b>2 casi di studio</b> con le finalità sopra descritte al punto 6.4.3	30	21
Esame Orale	> 30'	<b>Prove diverse di approfondimento</b> e verifica, ad es. con simulazione di casi reali (10' circa) o valutazione di lavori eseguiti	40	26

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 22 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

#### 6.5 – Valutazione finale della Commissione

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere almeno un punteggio del 70% nelle singole prove, rispetto al punteggio massimo previsto per ogni prova.

Per il superamento di ogni prova tipo "caso di studio", composta da più quesiti, il valore del punteggio complessivo attribuito è quello della media dei punteggi dei diversi casi di studio, con il vincolo di aver ottenuto almeno 5/10 per la peggiore delle risposte. Il superamento della prova si ha con l'ottenimento di un voto medio di 70/100.

#### 6.6 - Eventuale ripetizione della prova d'esame per la certificazione

Qualora il candidato non abbia concluso l'esame con esito positivo, le eventuali singole prove superate rimangono valide per 12 mesi e l'esame può essere nuovamente sostenuto non prima di tre mesi dalla data della prova di esame non superata. Nei mesi intercorrenti tra l'esame non superato e la sua ripetizione, il candidato non può presentare domanda di certificazione ad altro Organismo di Certificazione, pena l'invalidazione dello stesso processo di certificazione.

#### 6.7 - Delibera dell'Organismo e Rilascio del certificato (vedi anche Regolamento Generale)

- Sulla base del risultato della sessione d'esame (superamento con votazione > minima richiesta) l'Organismo delibera la certificazione, secondo le procedure e le modalità previste.
- La delibera è comunicata agli interessati



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 23 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

- L'attestato di certificazione sarà rilasciato ai candidati con delibera favorevole che siano in regola con gli adempimenti amministrativi previsti (es accettazione del CD e uso del marchio, richiesti in precedenza) e con il pagamento della quota prevista per l'"ISCRIZIONE A REGISTRO".
- Le persone certificate hanno diritto a:
  - 1 essere iscritte nel Registro AIASCERT delle persone certificate (divise per schema di certificazione);
  - 2 ricevere il Certificato AIASCERT per lo schema certificato;
  - 3 ricevere un tesserino di identificazione AIASCERT relativo allo schema certificato (su richiesta);
  - 4 ricevere il timbro AIASCERT relativo allo schema certificato (su richiesta);
  - 5 utilizzare il Marchio AIASCERT secondo il regolamento per l'uso del marchio.
  - 6 In caso di Accredimento da parte di ACCREDIA il nominativo del certificato compare anche sui registri del sito di ACCREDIA
- Le persone certificate sono tenute a verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sul timbro, segnalando al Servizio AIASCERT eventuali errori.
- L'elenco aggiornato del Registro delle persone certificate, è tenuto a disposizione degli interessati presso # AIASCERT ed è pubblicato sul rispettivo sito internet.

## 6.8 - Validità e durata della certificazione

L'iscrizione sarà eseguita con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera di certificazione da parte di AIASCERT. La certificazione ha validità di 4 anni e il suo mantenimento è subordinato all'esito positivo della sorveglianza effettuata dall'OdC con cadenza annuale. e avrà validità **QUATTRO ANNI SOLARI**.nn



**BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Pagina 24 di 30**

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

**REV. 8**

**01/03/2021**

### 6.9 – **Mantenimento (esame documentale)**

Durante il ciclo di certificazione, l'Organismo di Certificazione, anno per anno, deve effettuare delle verifiche, per mantenere e confermare la validità delle certificazioni emesse, per ogni singolo professionista certificato. La verifica documentale può essere effettuata in assenza del candidato e riguarda i seguenti documenti:

- 1) almeno un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato con continuità nell'ambito dei compiti richiamati dalla norma UNI 11697;
- 2) la dimostrazione tramite evidenze (attestati/contratti/registri partecipazione e similari) di partecipazione ad attività di formazione/convegni/docenze/relazioni/gruppo di lavoro normativo o tecnico, durante l'anno, finalizzate al mantenimento delle competenze specifiche per la certificazione posseduta, per almeno 16 ore/anno per il DPO, e 8 ore per gli altri 3 profili;
- 3) una "autodichiarazione" ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 contenente:
  - a) le attività svolte di cui al precedente punto 1), rispetto ai punti 4 e 5 della norma UNI 11697, specifiche nel campo della protezione dati, durante l'anno;
  - b) l'elenco di cui al precedente punto 2), dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi nel settore della privacy come declinato nelle tabelle riepilogative per profilo;
  - c) la presenza di eventuali reclami e/o contenziosi relativi all'attività certificata;
  - d) il pagamento regolare delle quote annuali dovute all'Organismo di Certificazione, se previste.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetta all'OdC valutare l'adeguatezza della relativa gestione, sulla base della tempestività e congruenza delle azioni intraprese dal professionista. Dopo la risposta iniziale, da fornire entro 10 giorni lavorativi al reclamante, il professionista provvede ad adottare le misure necessarie (compreso il mancato seguito a reclami ritenuti non applicabili) entro 6 settimane calendariali, dando la necessaria risposta al





BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 25 di 30

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8

01/03/2021

reclamante. Di tale processo (ricezione del reclamo, prima risposta, analisi e azione discendente) il professionista deve tenere adeguata tracciabilità documentale. L'attività di sorveglianza può avere come esito il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione a fronte della valutazione dell'OdC in merito alla completezza, congruità della documentazione presentata nonché gestione di eventuali reclami e/o contenziosi legali

### Rinnovo

Il rinnovo della certificazione è condotto dall'Organismo di Certificazione, a fronte della richiesta del professionista prima della fine della validità della certificazione posseduta. Oltre a raccogliere, verificare e valutare le evidenze già previste per l'attività di sorveglianza, l'OdC deve assicurarsi che siano mantenute le competenze previste dal punto 5 della norma UNI 11697. In sede di rinnovo, il professionista sostiene una prova scritta con domande a risposta multipla strutturata come la prima prova scritta di certificazione (sola conoscenza). Nel caso in cui il candidato non superi tale prova, questi può ripeterla in una sessione successiva, durante il periodo di validità della certificazione. In questo caso il professionista ripete la prova scritta con domande a risposta multipla e sostiene, in aggiunta, l'esame scritto sui casi di studio. In caso di esito negativo del secondo tentativo, il professionista, sostiene nuovamente l'esame di certificazione (domande a risposta multipla, casi di studio ed esame orale). Nel frattempo, se scade il periodo di validità del certificato, lo stesso viene revocato. NOTA Tutte le prove previste per il rinnovo sono strutturate e hanno i medesimi i criteri di superamento di quelle dell'esame di certificazione.

### TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO

Il trasferimento tra OdC accreditati di un certificato rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta all'OdC subentrante, con allegato il certificato in corso di validità, e sostenendo l'esame orale con le stesse modalità previste per la certificazione. Anche i documenti applicabili per la sorveglianza devono essere presentati dal candidato al nuovo Organismo. Il candidato deve anche fornire l'evidenza di chiusura di

	<b>BANDO</b> <b>PROFESSIONISTI TRATTAMENTO</b> <b>E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 26 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali</b> <b>secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8</b> <b>01/03/2021</b>

eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dall'Organismo precedente nei suoi confronti. Al completamento con esito positivo di questa istruttoria, l'OdC subentrante deve deliberare l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente.

### **CENTRO D'ESAME (ORGANISMO DI VALUTAZIONE)**

Ove l'OdC intenda affidare all'esterno, in tutto o in parte, le attività operative relative al processo di certificazione, deve rispettare le prescrizioni di cui al punto 6.3 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 nella versione vigente. A questo proposito può essere contrattualizzato un "Centro di Esame" (Organismo di Valutazione). Un "Centro di Esame" (Organismo di Valutazione) è una organizzazione (un'Associazione Professionale, un Ordine Professionale), qualificata dall'OdC, che organizza e conduce le sessioni di esame. Tale organizzazione deve operare sotto il controllo e secondo le specifiche/procedure emesse dall'OdC e assicurare la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione, portando all'attenzione dell'OdC tutte le minacce effettive o potenziali alla propria imparzialità.

Poiché tale modalità costituisce una possibile minaccia al principio dell'imparzialità (si veda anche quanto previsto dall'Organismo di Certificazione) deve gestire tale situazione adeguatamente nell'analisi dei rischi. In particolare, le date d'esame devono essere preventivamente comunicate, secondo la tempistica stabilita dall'OdC nel contratto con l'OdV o Centro di Esame, all'Organismo di Certificazione, perché questo possa pianificare delle verifiche, non annunciate o in incognito (c.d. mystery). L'OdC determina, in base al rischio identificato, la frequenza e la modalità delle verifiche. Le verifiche dal personale dell'Organismo di Certificazione presso il Centro d'Esame devono essere previste contrattualmente fra le parti. L'OdC deve rendere disponibili all'Ente di Accreditamento, sia su richiesta, sia in occasione delle verifiche sullo specifico schema, le statistiche degli esiti degli esami erogati nei vari centri d'esame. **NOTA 1** La qualifica iniziale e il monitoraggio periodico dei commissari d'esame che operano nell'ambito della struttura del "Centro di Esame" deve essere gestita dall'Organismo di Certificazione. **NOTA 2** Per alcuni schemi il centro di esame è definito Organismo di Valutazione.

### **USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE**

Le organizzazioni che effettuano la valutazione di conformità devono prevedere regole per la concessione della licenza d'uso del proprio Marchio di certificazione che includa anche l'utilizzo del marchio UNI. **NOTA** Il Marchio di conformità UNI ha lo scopo di attestare che i requisiti dei prodotti/servizi, sistemi o persone certificati siano stabiliti dall'UNI tramite la pubblicazione di norme o prassi di riferimento.

	<b>BANDO</b> <b>PROFESSIONISTI TRATTAMENTO</b> <b>E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 27 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali</b> <b>secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8</b> <b>01/03/2021</b>

6.12 - Richiesta di informazioni. Le richieste di informazioni devono essere indirizzate a:

**AIASCERT:** [http // www.aiascert.it](http://www.aiascert.it)  
 Contatto: SEGRETERIA AIASCERT – [aiascert@networkaias.it](mailto:aiascert@networkaias.it)  
 Via Thomas Edison, 110 – 20099 Sesto San Giovanni - Telefono: 02 94368638

**Appendice:**

**Nota su e-CF 3.0 (da documentazione Europea e dal sito istituzionale dell'Agenzia per l'Italia Digitale)**

***Modello e-CF (UNI EN 16234-1)***

Questa sezione fa parte delle [Linee guida per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT](#) elaborate da AgID. Ogni sezione del documento è stata sottoposta a consultazione pubblica [dall'8 marzo 2017 al 26 aprile 2017](#).

La norma UNI EN 16234-1 fornisce un riferimento di 40 competenze richieste e praticate nel contesto lavorativo dell'Information and Communication Technology (ICT); l'uso di un linguaggio condiviso per descrivere competenze, skill e livelli di "proficiency" lo rende facilmente comprensibile in tutta Europa. La norma fornisce un linguaggio condiviso per la descrizione delle Competenze dei Professionisti ICT, delle professioni e delle organizzazioni, ed è stato pensato per soddisfare le necessità delle imprese e di altre organizzazioni nel settore pubblico e privato.

La norma UNI EN 16234-1 offre una definizione chiara ed una guida sicura a supporto delle decisioni sia nel processo di selezione e reclutamento dei candidati, sia in quello di assessment e formazione di professionisti ICT. La norma UNI EN 16234-1 rende possibile l'identificazione di skill e competenze che possono essere richieste per svolgere correttamente un compito nell'ambito di una responsabilità assegnata. Una sua adozione

	<b>BANDO PROFESSIONISTI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Pagina 28 di 30</b>
<b>Schema di Certificazione delle competenze professionali secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY</b>		<b>REV. 8 01/03/2021</b>

diffusa da parte di aziende ed organizzazioni Europee aumenterà la trasparenza, la mobilità e l'efficienza nella gestione risorse umane del settore ICT.

L' e-Competence Framework (UNI EN 16234-1) è strutturato in quattro dimensioni. Queste dimensioni riflettono differenti livelli di requisiti di business e di pianificazione delle risorse umane e integrano delle linee guida per la definizione dei livelli di abilità lavorative. Le dimensioni sono così strutturate:

- Dimensione 1: 5 aree di e-Competence, derivate dai processi business dell'ICT: PLAN (PIANIFICARE) – BUILD (REALIZZARE) – RUN (OPERARE) – ENABLE (ABILITARE) – MANAGE (GESTIRE).
- Dimensione 2: Un insieme di e-Competence di riferimento per ciascuna area, con una descrizione generica per ciascuna competenza. Le 40 competenze identificate in totale forniscono le definizioni di riferimento dell'e-CF 3.0.
- Dimensione 3: Livelli di Capacità per ciascuna e-Competence: sono articolati in Livello di e-Competence da e-1 a e-5, e messi in relazione con i livelli EQF da 3 a 8.
- Dimensione 4: Esempi di knowledge (conoscenza) e skill (capacità): sono in relazione alla dimensione 2 della e-Competence. Tali esempi, descrivono il contesto aggiungendo valore al framework e comunque non devono ritenersi esaustivi.

Mentre le definizioni delle competenze sono esplicitamente assegnate alle dimensioni 2 e 3 e gli esempi di knowledge e skill sono presenti nella dimensione 4 del framework, le attitudini sono inserite in tutte e tre le dimensioni.

Per un approfondimento si rimanda all'appendice 6.1: "Mappa delle competenze e-CF" per un estratto e alla norma UNI EN 16234-1 per il dettaglio.

**Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY**

REV. 8  
01/03/2021

Aree e-CF	Dimensione 1 40 e-Competences identificate	Dimensione 2 40 e-Competences identificate	Dimensione 3 Livelli di Capacità = livelli da e-1 a e-5, collegati ai livelli EQF 3-8					
			e-1	e-2	e-3	e-4	e-5	
A. PLAN	A.1. Allineamento Strategie IS e di Business							
	A.2. Gestione dei Livelli di Servizio							
	A.3. Sviluppo del Business Plan							
	A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio							
	A.5. Progettazione di Architetture							
	A.6. Progettazione di Applicazioni							
	A.7. Monitoraggio dei Trend tecnologici							
	A.8. Sviluppo Sostenibile							
	A.9. Innovazione							
B. BUILD	B.1. Sviluppo di Applicazioni							
	B.2. Integrazione dei Componenti							
	B.3. Testing							
	B.4. Rilascio (deployment) della Soluzione							
	B.5. Produzione della Documentazione							
	B.6. Ingegneria dei Sistemi							
C. RUN	C.1. Assistenza all'Utente							
	C.2. Supporto alle modifiche/evoluzioni del Sistema							
	C.3. Ecogestione del Servizio							
	C.4. Gestione del Problema							
D. ENABLE	D.1. Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica							
	D.2. Sviluppo della Strategia della Qualità ICT							
	D.3. Fornitura dei servizi di Formazione							
	D.4. Acquisti							
	D.5. Sviluppo dell'Offerta							
	D.6. Gestione del Canale di Vendita							
	D.7. Gestione delle Vendite							
	D.8. Gestione del Contatto							
	D.9. Sviluppo del Personale							
	D.10. Gestione dell'Informazione e della Conoscenza							
	D.11. Identificazione dei fabbisogni							
	D.12. Marketing Digitale							
E. MANAGE	E.1. Formulazione delle Previsioni							
	E.2. Gestione del Progetto e del Portfolio							
	E.3. Gestione del Rischio							
	E.4. Gestione delle Relazioni							
	E.5. Miglioramento del Processo							
	E.6. Gestione della Qualità ICT							
	E.7. Gestione del Cambiamento del Business							
	E.8. Gestione della Sicurezza dell'Informazione							
	E.9. IS Governance							

**Figura 1.**  
**European e-Competence  
Framework versione 3.0  
visione di insieme.**



BANDO  
PROFESSIONISTI TRATTAMENTO  
E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Pagina 30 di 30

Schema di Certificazione delle competenze professionali  
secondo lo schema AIASCERT /PRIVACY

REV. 8  
01/03/2021

**Da:**

Linee guida per l'utente orientate alla applicazione dello European e-Competence Framework,  
pag 18 - [ [http://www.ecompetences.eu/wp-content/uploads/2014/02/User-guide\\_web\\_IT.pdf](http://www.ecompetences.eu/wp-content/uploads/2014/02/User-guide_web_IT.pdf) ]

.....  
*omissis*  
.....

Lo European e-Competence Framework si riferisce alle competenze come richieste ed applicate sul posto di lavoro. Definisce 5 livelli di e-Competence. Questi **livelli di capacità delle competenze da e-1 a e-5** sono correlati ai livelli di qualifica di **EQF da 3 a 8**; i livelli EQF 1 e 2 non sono rilevanti in questo contesto.

**I livelli EQF ed e-CF non sono identici essendo i punti di vista differenti. Mentre l'EQF riflette il punto di vista delle qualifiche, l'e-CF adotta l'ottica della competenza sul posto di lavoro.** Tuttavia, entrambi i punti di vista sono correlati dato che le qualifiche contribuiscono allo sviluppo delle competenze. La tabella seguente fornisce la relazione dei livelli tra i due framework.

Livello e-CF	Collegato al Livello EQF
e-5	8
e-4	7
e-3	6
e-2	4 e 5
e-1	3