

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 1/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

## Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT

15	01/10/20	Cambio assetto societario (da AU a CDA)	RSC	VI	Presidente CDA	PCdG
14	01/06/19	Adeguamento a requisiti Regolamento UE 679/2016 (cd.GDPR)	RSC	VI	AU	PCdG
13	01/06/17	Aggiunta Nota sull'integrità della valutazione (parte finale di accettazione)	RSC	VI	AU	PCdG
12	01/06/16	Modifica requisiti Esperienza. Specifica §7 Rinnovi	RSC	VI	AU	PCdG
11	01/04/15	Cambio denominazione sociale in AIASCERT	RSC	VI	AU	PCdG
10	01/01/2015	Modifica § 8.2 (imparzialità e trasparenza)	RSC	VI	AU	PCdG
9	10/10/2012	Note Accredia (da analisi doc. SA- 08/05/12)	RSC	VI	AU	PCdG
8	01/02/2012	Adeguamento alla revisione del Bando	RSC	VI	AU	PCdG
7	28/04/11	Adeguamento a stato di fatto di AIASCERT	RSC	VI	AU	PCdG
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto della revisione</b>	<b>Redatto RSC</b>	<b>Verificato VI</b>	<b>Approvato AU</b>	<b>Preso vis. PCdG</b>
6	19/10/10	Comitato di Garanzia e Comitato Tecnico di Schema	RSC		AU	PRE
5	01/02/10	Riferimento D.Lgs 81/08	RSC		AU	PRE
4	16/07/08	Rapp. Sincert 2007ute064	RSC		AU	PRE
3	30/10/06	Cambio indirizzo sede	RSC		AU	PRE
2	04/01/06	Riferimento privacy – D.Lgs.196/03	RSC		AU	PRE
1	16/04/03	Rapporto Sincert 2003UTN057 del 2003-03-31	RSC		AU	PRE
0	31/01/03	Emissione	RSC		AU	PRE

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 2/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

**indice**

<b>1. SCOPO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO D'APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. GENERALITA' .....</b>	<b>3</b>
<b>5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE.....</b>	<b>4</b>
5.1 Presentazione della richiesta .....	4
5.2 Verifica dei requisiti .....	4
5.3 Commissione d'Esame .....	5
5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame .....	5
5.3.2 Commissione d'Esame. ....	5
5.4. Struttura della prova d'esame .....	5
5.5 Modalità di conduzione dell'esame .....	5
5.6 Rilascio della Certificazione di competenza .....	6
5.7 Ripetizione della prova di esame .....	6
5.8 Notifica.....	6
5.9 Validità .....	7
<b>6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. RINNOVO.....</b>	<b>8</b>
<b>8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>8.1 Sospensione .....</b>	<b>9</b>
<b>8.2 Revoca .....</b>	<b>10</b>
<b>9. RECLAMI .....</b>	<b>11</b>
<b>10. RICORSI.....</b>	<b>11</b>
<b>11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT .....</b>	<b>12</b>

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 3/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

## 1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per la Certificazione delle competenze delle figure professionali certificate secondo gli Schemi AIASCERT.

Questo regolamento riguarda le figure professionali definite COORDSPP/MSSS, ovvero Coordinatori del Servizio di Prevenzione e Protezione e Manager dei Sistemi di Sicurezza e Salute.

Esso regola, inoltre, i rapporti tra AIASCERT S.r.l. e le persone che intendono acquisire o mantenere la Certificazione in conformità ai requisiti degli schemi AIASCERT.

## 2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica per tutti i Candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione, secondo le modalità indicate nei "Bandi di Certificazione delle competenze" e per gli iscritti nel Registro delle persone certificate.

## 3. RIFERIMENTI

- ⤴ Normativa tecnica e cogente applicabile agli Schemi
- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze della figura professionale certificata
- ⤴ Codice deontologico AIASCERT /CO-01
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-03
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-04
- ⤴ Procedura PR-09

## 4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di Certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando in vigore;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT (*RSC*) sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;
- la decisione sulla certificazione da parte dell'Organismo, espressa da delibera dell'Amministratore Unico di AIASCERT
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso.

Sulla corretta applicazione del presente Regolamento, sorveglia il Comitato di Garanzia degli schemi AIASCERT nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi Enti interessati alla Certificazione delle competenze delle figure professionali certificate.

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 4/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

I dati e i documenti relativi al candidato sono invece normalmente distrutti se egli esprime per iscritto volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame. L'eventuale restituzione è disciplinata attraverso il modulo di richiesta AIASCERT/MOD-RICH-COORDSPP/MSSS.

## 5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

### 5.1 Presentazione della richiesta

Il Candidato che intenda ottenere la Certificazione delle competenze, deve presentare richiesta al Servizio Certificazione AIASCERT secondo le modalità previste dal "Bando di Certificazione" ed entro i termini eventualmente indicati sul "Calendario delle sessioni d'esame".

### 5.2 Verifica dei requisiti

Al ricevimento della richiesta il Servizio Certificazione AIASCERT deve provvedere a:

- istituire il dossier individuale di Certificazione annotando la data di ricezione
- verificare che i titoli e la documentazione presentata dal Candidato soddisfino i requisiti indicati sul "Bando di Certificazione"
- **verifica la sottoscrizione della INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (cd. GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, cd. Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, sulla protezione dei dati personali.**
- Verificare la sottoscrizione per accettazione del Codice Deontologico CO-01, del Regolamento RE-01 COORDSPP/MSSS e del Regolamento RE-04 Uso del Marchio

L'esito positivo di tale verifica è vincolante per l'ammissione all'esame.

In caso di documentazione incompleta, il Servizio Certificazione AIASCERT comunica al Candidato le informazioni e/o documenti che questi deve fornire ad integrazione della domanda.

Il Candidato che non ha tutti i requisiti previsti dal "Bando di Certificazione", può sostenere, le prove d'esame come specificato nel Bando stesso, ma non può ottenere l'iscrizione al Registro delle persone certificate.

Al Candidato è notificato per iscritto l'esito della valutazione della documentazione.

Ai Candidati ammessi all'esame, saranno comunicati per iscritto e con il dovuto anticipo: data, orari ed altre modalità di svolgimento della prova di esame.

La domanda d'iscrizione ha validità di tre anni, dalla data della sua accettazione. Entro tale termine - prorogabile su motivata richiesta dell'interessato per ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 5/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

### 5.3 Commissione d'Esame

#### 5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame

Il Presidente è il garante del corretto svolgimento dell'esame che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure dello Schema AIASCERT.

Egli valuta le singole prove dei Candidati e, sentito il parere degli altri Commissari d'esame, esprime il giudizio complessivo e finale sul Candidato e trasmette la proposta di certificabilità ad AIASCERT. In caso di proposta favorevole l'Amministratore Unico di AIASCERT delibererà formalmente la certificazione.

I membri del Comitato di Garanzia possono assistere all'esame.

#### 5.3.2 Commissione d'Esame.

La Commissione d'Esame è costituita dal Presidente e dai Commissari d'Esame scelti, di volta in volta, dal Servizio Certificazione AIASCERT, attingendo dall'Elenco dei Commissari.

La Commissione, per essere considerata valida ai fini dell'esame di un Candidato, deve essere composta da due Commissari con diritto di voto.

Nella costituzione della Commissione, è perseguito l'obiettivo di assicurare la presenza delle competenze nelle tre aree tematiche di riferimento: organizzativo/gestionale, tecnico e della comunicazione sulla base del CV dei commissari

### 5.4. Struttura della prova d'esame

La valutazione delle competenze del Candidato è effettuata dalla Commissione d'Esame sulla base delle seguenti prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale

All'interno del Bando di Certificazione sono definiti contenuti, modalità di conduzione e valutazione delle singole prove di esame. Sono inoltre definiti percorsi di esame per particolari categorie di candidati, segnatamente per quelli di elevata esperienza professionale e per particolari situazioni, es. il passaggio dalla certificazione COORDPP a quella MSSS (par 13 del bando).

### 5.5 Modalità di conduzione dell'esame

Alle prove, scritte e orali, possono presenziare, in qualità di osservatore uno o più Membri del Comitato di Garanzia.

Nel corso dello svolgimento della prova scritta sarà presente in aula almeno un Commissario d'esame più RSC. Non sono ammessi testi di norme, volumi, cellulari, appunti dattiloscritti e manoscritti, ecc.; i Candidati che ne saranno trovati in possesso verranno allontanati immediatamente e la loro prova d'esame annullata. Per altre infrazioni di carattere minore il Candidato sarà richiamato formalmente una prima volta, mentre al ripetersi della stessa infrazione sarà allontanato e la prova d'esame annullata.

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 6/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

Gli argomenti trattati e le prestazioni del Candidato, saranno registrate sulla scheda di valutazione, validata dalla Commissione. Alcune prove orali sono realizzabili tramite collegamento telematico a distanza (es. via Skype): in questo caso deve essere garantita la visione diretta del candidato mediante l'uso di telecamera e, oltre alle domande, deve essere documentato anche il tempo complessivo dell'esame.

La funzione di Segreteria Tecnica è assicurata dal Servizio Certificazione AIASCERT. Gli atti della Commissione d'esame sono registrati sul verbale redatto a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT in qualità di Segretario Tecnico senza diritto di voto.

#### *5.6 Rilascio della Certificazione di competenza*

Il certificato AIASCERT può essere rilasciato nei confronti di quei Candidati che:

- hanno i titoli richiesti;
- hanno superato le prove d'esame previste dal bando con conseguente parere favorevole alla certificazione da parte della Commissione d'esame
- sono stati oggetto di delibera di certificazione da parte di AIASCERT, a firma dell'Amministratore Unico, sulla base delle informazioni acquisite durante il processo di certificazione.

#### *5.7 Ripetizione della prova di esame*

La domanda d'iscrizione agli esami ha validità di tre anni dalla data della sua accettazione; entro tale termine - prorogabile su richiesta dell'interessato, di ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

Il Candidato può ripetere quante volte desidera, in sessioni diverse, la prova d'esame scritta o quella orale.

Il superamento della prova scritta ha validità di due anni ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale; decorso tale termine, la prova scritta dovrà essere ripetuta.

Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente per singola prova.

#### *5.8 Notifica*

La comunicazione dell'avvenuta delibera di Certificazione è notificata per iscritto al Candidato dall'Organismo di Certificazione AIASCERT.

Il Candidato può fare ricorso contro le decisioni degli Organismi preposti (Presidente Commissione d'Esame e Comitati), con le modalità indicate nel successivo capitolo 10.

Il Candidato per il quale è stata emessa delibera di certificazione favorevole da parte di AIASCERT deve completare il pagamento riguardante l'iscrizione al Registro;

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 7/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

Completato questo adempimento, il Servizio Certificazione AIASCERT provvede a:

- inserire il nome nel “Registro AIASCERT”
- rilasciare l’Attestato di certificazione confermando la conclusione del processo di certificazione.

La persona certificata è tenuta a verificare l’esattezza dei dati riportati sul Certificato, Tesserino e timbro (se richiesti), segnalando al Servizio Certificazione AIASCERT, eventuali errori.

#### 5.9 Validità

La Certificazione ha validità di 3 anni, a decorrere dal momento dell’iscrizione nel Registro AIASCERT.

L’iscrizione sarà operante con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera da parte dell’Amministratore Unico di AIASCERT.

## 6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA

Durante il periodo di validità della Certificazione, il suo mantenimento annuale è da ritenersi automaticamente confermato a seguito di:

- assenza di provvedimenti da parte del Servizio Certificazione di AIASCERT nei confronti dell’interessato;
- regolare pagamento dell’importo annuale per l’iscrizione al Registro AIASCERT.
- assenza di reclami e contestazioni da parte dell’utenza

La Certificazione è sospesa o revocata secondo quanto indicato al capitolo 8 del presente Regolamento.

Nel caso di revoca, la Certificazione si potrà ottenere nuovamente rifacendo l’intero processo certificativo, previo giudizio favorevole del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

La nuova Certificazione non potrà avvenire prima di 12 mesi, dalla notifica del provvedimento di revoca e comunque non prima di un periodo inferiore rispetto a quello eventualmente raccomandato dal Comitato di Garanzia.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT esegue la sorveglianza sulle persone certificate e richiede loro di produrre, sotto propria responsabilità, una dichiarazione annuale di “assenza reclami” non gestiti con soddisfazione del cliente; verifica, inoltre, l’assenza di reclami pervenuti all’Organismo di Certificazione da parte delle Aziende/Enti clienti della figura professionale certificata.

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 8/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

## 7. RINNOVO

90 giorni prima del termine dei tre anni di validità della Certificazione, gli iscritti al Registro per COORDSPP /MSSS devono fare richiesta di rinnovo al Servizio Certificazione AIASCERT e produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum aggiornato.
- b) fotocopia non autenticata degli attestati di partecipazione a corsi/seminari di formazione e d'aggiornamento su temi attinenti la disciplina oggetto della certificazione frequentati negli ultimi tre anni;
- c) documentazione oggettiva dell'esperienza specifica maturata negli ultimi tre anni.
- d) fornire autocertificazione relativa all'assenza di reclami non gestiti con soddisfazione da parte del cliente

Affinché sia rinnovata la Certificazione della competenza, l'MSSS deve documentare di:

- avere esercitato nel triennio le competenze proprie dell'RSPP o assimilabili nello specifico contesto organizzativo:
  - se esterno = esibendo i contratti di nomina come RSPP e il quantitativo di giornate fatturate;
  - se interno = dichiarazione del Datore di Lavoro attestante l'attribuzione dell'incarico e le mansioni svolte;
  - in alternativa o a integrazione dell'esercizio attivo della professione potrà essere considerato lo svolgimento di attività particolari finalizzate alla prevenzione ed alla sicurezza o la copertura di ruoli di rilievo nell'ambito di Gruppi di Lavoro, Comitati di Studio o di Normazione presso Istituti nazionali o esteri, Strutture Universitarie o altre Organizzazioni simili.
- dimostrare, con documentazione, di aver curato il proprio aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad attività culturali sui vari aspetti della sicurezza sui luoghi di lavoro (giornate di studio, seminari, corsi ecc per una media di almeno due giorni l'anno, negli ultimi tre anni (1); Nel conteggio delle ore di formazione sono conteggiabili anche ore documentate di docenza o relative ad altri interventi formativi, purché riguardanti specifici argomenti previsti dal bando e condotti presso Enti di formazione accreditati, abilitati ad erogare formazione su tematiche di sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e smi. Eventuali corsi o argomenti ripetuti verranno comunque conteggiati una sola volta.
- non avere dato luogo ad alcun reclamo giustificato scritto (2) da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o da parte dell'organizzazione in cui è stata effettuata la prestazione professionale come COORDSPP/MSSS, esclusi i reclami gestiti con soddisfazione del cliente;



	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 9/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

- non avere dato luogo ad alcun richiamo scritto (2) da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, per violazioni accertate del codice di deontologia professionale.
- Evidenza di essere in regola dal punto di vista amministrativo.

AIASCERT, con valutazione indipendente ed incrociata da parte del Responsabile Servizio Certificazione ( RSC), della funzione Verifiche Ispettive (VI) o da un commissario d’esame esamina la documentazione ricevuta e valuta l’opportunità di concedere o meno il rinnovo della certificazione, formalizzando l’analisi con il modulo AIASCERT/MOD-VERCERT.

---

#### NOTE

- (1) Per il Candidato certificato che non dimostra di aver curato l’aggiornamento professionale richiesto si applica il rinnovo ridotto a 1 anno, durante il quale egli deve dare corso all’aggiornamento previsto dandone evidenza al Servizio Certificazione AIASCERT. In caso positivo il rinnovo viene prorogato per gli altri due anni previsti.
- (2) Nel caso un Candidato sia stato oggetto di un solo reclamo giustificato o di un solo richiamo scritto, il rinnovo della certificazione è subordinato alla ripetizione dell’esame orale alle condizioni ridotte del tariffario.

## 8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

I provvedimenti disciplinari e le relative modalità sono quelli previsti dal Codice Deontologico AIASCERT CO-01

Le sanzioni disciplinari consistono in:

- Avvertimento (richiamo tramite lettera AIASCERT);
- Censura (dichiarazione formale sulla mancanza commessa e biasimo in corso);
- Sospensione della certificazione;
- Revoca della certificazione;

### 8.1 Sospensione

La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato scaduto da parte dell’iscritto
3. mancato pagamento della quota d’iscrizione al Registro entro le scadenze previste dalla procedura PR-09 (Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento);

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 10/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta di sospensione temporanea per volontà dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa a tutte le situazioni citate consultandosi con l'Amministratore Unico che delibera in merito.

In caso di legittimità della richiesta di sospensione per violazione del codice Deontologico, il Servizio Certificazione AIASCERT, d'accordo con l'Amministratore Unico, notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti deliberati mettendo in copia il Presidente del CdG.

La sospensione comporta:

- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

Per i casi 1-2-3-4 che per violazione del codice deontologico possono fare riferimento ad una azione riparatrice specifica, la parte economica è invariata e la quota annuale deve essere corrisposta normalmente.

Se la sospensione viene effettuata su richiesta del professionista certificato (caso 5), in sede di pagamento della quota annuale, il pagamento viene normalmente traslato di un periodo corrispondente alla sospensione.

## 8.2 Revoca

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o più di un reclamo giustificato da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività di figura professionale certificata, *senza che il certificato abbia provveduto a gestire il reclamo assicurando la soddisfazione del cliente;*
2. ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;
3. mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento;
4. ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
5. la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comitato di Garanzia, ai fini della tutela della imparzialità e trasparenza valuta la documentazione prodotta da RSC e si pronuncia con votazione formale, anche per via informatica,

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 11/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per le situazioni 1, 2 e 4.

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto dell'indicazione del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:

- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il Tesserino, il Timbro e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT
- la cancellazione dal Registro.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

## 9. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo fosse legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'PRESIDENTE DEL CDA che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

Ogni reclamo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.

I reclami a registro vengono comunque risolti entro un mese dalla data di ricevimento,

I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

## 10. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione.

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 12/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

I ricorsi devono contenere:

- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono sottoposti alla decisione del Comitato di Garanzia e del Comitato Tecnico di Schema che possono esprimere raccomandazioni per il futuro.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia formalmente entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.

L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT. Il Foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Milano

## **11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT**

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT/RE-4; questo stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella di figura professionale certificata (per es. come valutatore di Sistemi di Gestione della sicurezza se qualificato come RSPP).

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, prenderà le necessarie misure.

**NOME** \_\_\_\_\_

**COGNOME** \_\_\_\_\_

	<b>RE_01</b> <b>COORDSPP / MSSS</b>	Pag. 13/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Rev. 15 del 01/10/20

***E' richiesta la presa visione e accettazione incondizionata del presente Regolamento da parte del Candidato certificato; a tal riguardo, esso dovrà restituire al servizio AIASCERT, prevista via e-mail a [svalenza@networkaias.it](mailto:svalenza@networkaias.it) debitamente datata e controfirmata, copia della presente pagina, completata per la certificazione prevista.***

*Nota Bene: Qualora sussistano valide motivazioni, il candidato ha la facoltà di esporre esigenze particolari, che saranno prese in considerazione dal CAB, tenendo conto del contesto legislativo nazionale e senza pregiudicare l'integrità della valutazione (rif. p.to 9.2 e 9.25 norma ISO 17024).*

Il sottoscritto ..... intenzionato ad ottenere la certificazione delle competenze di  **COORDSPP**  **MSSS** secondo lo Schema AIASCERT, avendo presa visione del presente Regolamento, RE\_01 COORDSPP/MSSS per il rilascio ed il mantenimento della certificazione, lo sottoscrive incondizionatamente.

***Inoltre dichiara di conformarsi ai requisiti necessari per la certificazione e di fornire, qualsiasi informazione necessaria per la valutazione.***

Data

Firma