



RE_01
Professionisti di RETI DI IMPRESE
PROGETTISTA - MANAGER

Pag. 1/11

Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE

emissione
01/06/2017

1	01/06/2017	Emissione	CM	PC	CM
0	01/03/2017	Bozza base	CM	PC	CM
			RSC	VI	AU
Rev.	Data	Oggetto della revisione	<u>Redatto</u> RSC	<u>Verificato</u> AQ	<u>Approvato</u> AU

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 2/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

indice

1. SCOPO	3
2. CAMPO D'APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI	3
4. GENERALITA'	3
5.1 Presentazione della domanda.....	4
5.2 Verifica della documentazione presentata e delle realizzazioni elaborate	4
5.3 Ammissione all'esame di certificazione	5
5.4 Organizzazione dell'esame – Modalità di svolgimento della prova d'esame	5
5.5 Valutazione della commissione.....	5
5.6 Delibera dell'Organismo e Rilascio del certificato	6
5.7 Validità e durata della certificazione	7
5.8 Mantenimento e Rinnovo	7
5.9 Reclami.....	7
6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	7
6.1 Sospensione La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:	8
6.2 Revoca.....	8
7. RECLAMI	9
8. RICORSI.....	10
9. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT.....	10

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 3/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per la Certificazione delle competenze della figura professionale certificata secondo lo Schema AIASCERT per i Professionisti di Rete di Imprese (Progettista e Manager di Rete di imprese)

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il Regolamento R-01 si applica a tutti i Candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione, secondo le modalità indicate nei "Bandi di Certificazione delle competenze" emessi da AIASCERT e per gli iscritti nel Registro delle persone certificate ed, in particolare, il presente documento riguarda lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE per.

3. RIFERIMENTI

- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze AIASCERT-RETI IMPRESE
- ⤴ Codice deontologico AIASCERT /CO-01
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-03
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-04

PRINCIPALI NORME CONSIDERATE NEL PERCORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

- Legislazione EU applicabile, come da bando di certificazione
- Legislazione Nazionale applicabile, come da bando di certificazione
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024, Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone, come riferimento per lo sviluppo dello schema
- Regolamenti ACCREDIA applicabili

4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di Certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando in vigore;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT (RSC) sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;
- la decisione sulla certificazione da parte dell'Organismo, espressa da delibera del Comitato di Delibera di AIASCERT
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso.

Il Comitato di Garanzia di AIASCERT, nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi Portatori di Interesse rispetto alla Certificazione delle competenze delle figure professionali, sorveglia sulla corretta applicazione del presente Regolamento.

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 4/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

AIASCERT garantisce che il trattamento dei dati del Candidato e degli iscritti al Registro delle persone certificate avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196. Il Titolare del trattamento dei dati è AIASCERT s.r.l..

Al fine di esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del DLgs 196/03 l'interessato può rivolgersi alla Segreteria AIASCERT (tel. +39 02 94368649 – Fax +39 02 94368648 - e-mail: aiascert@networkaias.it).

La conservazione dei dati del candidato acquisiti nell'ambito del processo di certificazione avviene (tempi e modi) conformemente alle procedure in vigore ai fini del procedimento di certificazione, nel rispetto del DPS previsto dal D.lgs. 196/03.

I dati e i documenti relativi al candidato sono invece normalmente distrutti qualora egli esprima, per iscritto, volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame. L'eventuale restituzione è disciplinata attraverso il modulo di richiesta AIASCERT/MOD-RICH relativo allo schema specifico considerato.

5- PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

I profili di Progettista e di Manager di Rete, per quanto simili, identificano due professionalità indipendenti e due diverse certificazioni, con attestati separati. Tali certificazioni possono essere conseguite contemporaneamente, in una stessa sessione d'esame, o in modo indipendente, in tempi diversi. Le due modalità, identiche quanto a contenuti, prevedono un trattamento economico leggermente differente, come dettagliato nel tariffario dello schema.

Il processo di certificazione segue operativamente la seguente sequenza:

5.1 – Presentazione della domanda

In generale **la domanda, che vale un anno solare**, prevede la seguente documentazione:

- Dati anagrafici del candidato
- Fotocopia di un documento di identità e 2 fotografie anche in formato elettronico
- Curriculum Vitae (in formato Europass)
- Liberatoria privacy
- **Sottoscrizione del Codice Deontologico, del Regolamento relativo allo specifico schema di certificazione** richiesto, del **Regolamento per l'uso del marchio**
- Attestati/documentazione per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'esame di certificazione, quali ad es. il titolo di studio, la formazione specifica ricevuta ed eventuali altri attestati
- Documentazione specifica attestante l'esperienza lavorativa ovvero la progettazione o la gestione di una rete di imprese

5.2 Verifica della documentazione presentata e delle realizzazioni elaborate

- 5.2.1 - La documentazione e le realizzazioni richieste vengono valutati dall'Organismo di Certificazione anche con l'aiuto di esperti di settore (Comitato di schema) sulla base di criteri definiti e omogenei

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 5/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

5.2.2 - L'esame della documentazione prevede la fatturazione al candidato della quota definita per l' "ATTIVAZIONE DELLA PRATICA"

5.3 - Ammissione all'esame di certificazione

5.3.1 - L'esito della valutazione viene comunicato al candidato che, in caso di valutazione positiva, viene ammesso all'esame di certificazione secondo un calendario da concordare e previo pagamento della quota del tariffario relativa all'ESAME di certificazione

5.4 – Organizzazione dell'esame – Modalità di svolgimento della prova d'esame

5.4.1 - Commissione d'esame, costituita dal presidente ed almeno un commissario.

La Commissione è composta da commissari e da un presidente riconosciuti da AIASCERT, eventualmente su proposta di AssoretiPMI

5.4.2 - Prova d'esame

La prova d'esame (con modalità identiche per le due certificazioni previste, come Progettista e Manager di Rete) consiste in:

1. **Un TEST di 50 domande** a risposta multipla.

Sono esonerati dallo svolgimento del test I candidati che dimostrino la frequenza al corso di formazione per MANAGER di RETE erogato dalla **Fondazione Marco Biagi (Università di Modena e Reggio Emilia)**, o la frequenza ad altri corsi qualificati AIASCERT, e abbiano superato le relative verifiche finali di apprendimento con punteggio di almeno 60/100.

2. **Discussione per iscritto di un CASO relativo alla Progettazione o Gestione di una rete di imprese.** Il trattamento del caso avrà specificità diversa per la certificazione come Progettista o come Manager di Rete, coprendole entrambe qualora la certificazione sia contemporanea per i due profili.

3. **Un COLLOQUIO** finale di fronte alla Commissione che farà riferimento ai precedenti elaborati e per la certificazione al livello "ESPERTO" anche alla documentazione portata dal candidato a dimostrazione della esperienza professionale già concretamente acquisita come Progettista o Manager di Rete.

5.4.3 – Materie d'esame: Sono quelle relative ai singoli corsi di cui è richiesta la frequenza e correlate alle competenze specifiche di ciascun profilo (rif. par.5 dello schema)

5.5 – Valutazione della commissione

5.5.1 – Punteggio parziale delle varie prove (valutato in 100mi):

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 6/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

- Test: max. 20 punti (per i candidati di cui al precedente punto 7.4.1 - 1.a) dello schema il punteggio sarà correlato proporzionalmente al risultato - risposte esatte vs. totale - del test di verifica di fine corso)
 - Caso d'esame: max. 40 punti
 - Colloquio: max. 40 punti
- 5.5.2 - Il Punteggio Finale è la somma dei punteggi parziali. Il Punteggio complessivo Minimo per ottenere la certificazione è 60/100

5.5.2.1 – Eventuale ripetizione della prova d'esame per la certificazione

La domanda di certificazione vale un anno solare e, nel caso di non superamento della prova d'esame, la stessa può essere ripetuta GRATUITAMENTE UNA VOLTA e un numero indefinito di volte, pagando nuovamente la quota prevista dal tariffario.

Il test di cui al punto 5.4.2-1 ha validità triennale e se entro il periodo di validità non si procede alla certificazione, deve essere ripetuto.

5.6 - Delibera dell'Organismo e Rilascio del certificato

- 5.6.1 – Sulla base del risultato della sessione d'esame (superamento con votazione > minima richiesta) l'Organismo delibera la certificazione, secondo le procedure e le modalità previste.
- 5.6.2 – La delibera è comunicata agli interessati
- 5.6.3 – L'attestato di certificazione sarà rilasciato ai candidati con delibera favorevole che siano in regola con gli adempimenti amministrativi previsti nel e con il pagamento della quota relativa all' "ISCRIZIONE A REGISTRO".

5.6.4 - Le persone certificate hanno diritto a:

- essere iscritte nel Registro AIASCERT delle persone certificate (divise per schema di certificazione), se in regola con le quote di mantenimento e rinnovo;
- ricevere il Certificato AIASCERT per lo schema certificato;
- ricevere un tesserino di identificazione AIASCERT relativo allo schema certificato;
- ricevere il timbro AIASCERT relativo allo schema certificato;
- utilizzare il Marchio AIASCERT secondo il regolamento per l'uso del marchio.

In caso di Accreditamento da parte di ACCREDIA il nominativo del certificato compare anche sui registri del sito di ACCREDIA

Le persone certificate sono tenute a verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sul timbro, segnalando al Servizio AIASCERT eventuali errori.

L'elenco aggiornato del Registro delle persone certificate, è tenuto a disposizione degli interessati presso # AIASCERT ed è pubblicato sul rispettivo sito internet.

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 7/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

5.7 – Validità e durata della certificazione

L'iscrizione sarà eseguita con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera di certificazione da parte di AIASCERT e avrà validità di TRE ANNI SOLARI a partire dal giorno di prima decorrenza.

5.8 – Mantenimento e Rinnovo

5.8.1 Mantenimento

L'iscrizione a registro del certificato è mantenuta tramite il pagamento della fattura relativa alla quota annuale di mantenimento, entro la scadenza annuale definita dalla prima decorrenza.

5.8.2 Rinnovo

Entro la scadenza del terzo anno la certificazione deve essere rinnovata e le condizioni per il rinnovo sono:

- Aver frequentato e poter documentare complessivamente l'equivalente di 8 ore/anno (24 ore nel triennio) di aggiornamento professionale
- Aver progettato/gestito RETI di imprese nel triennio precedente. In particolare:
 - **Progettisti di Rete:** aver realizzato almeno un progetto nel triennio precedente
 - **Manager di Rete:** aver ricevuto incarico per la gestione di almeno una rete di imprese nel triennio precedente
- Assenza di infrazioni al codice deontologico
- Assenza di reclami da parti dei clienti, non gestiti adeguatamente dal professionista certificato
- Assenza di mancanze gravi nell'uso del Marchio

5.9 – Reclami

5.9.1 – Eventuali reclami nei confronti dell'Organismo verranno gestiti da AIASCERT secondo quanto previsto dal presente REGOLAMENTO

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

I provvedimenti disciplinari e le relative modalità sono quelli previsti dal Codice Deontologico AIASCERT CO-01

Le sanzioni disciplinari consistono in:

- Avvertimento (richiamo tramite lettera AIASCERT);
- Censura (dichiarazione formale sulla mancanza commessa e biasimo in corso);

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 8/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

- Sospensione della certificazione;
- Revoca della certificazione;

6.1 Sospensione

La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato da parte dell'iscritto
3. mancato pagamento della quota d'iscrizione al Registro entro le scadenze previste, e nel rispetto delle procedure interne (procedura PR-09 -Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento);
4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta di sospensione temporanea per volontà dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa alle situazioni 2-3-4-5.

Il Comitato di Garanzia (CdG) si pronuncia circa la legittimità della richiesta di sospensione presentata dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per la situazione 1.

Il Comitato Tecnico di Schema (CTSc) può effettuare una valutazione nel merito tecnico delle sanzioni e in generale sul contenzioso.

In caso di accettazione della richiesta di sospensione, il Servizio Certificazione AIASCERT notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti adottati dal CdG.

Il Comitato di Garanzia, in funzione della gravità degli inadempimenti, dovrà decidere anche sulla durata del periodo di sospensione.

La sospensione comporta:

- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

6.2 Revoca

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o più di un reclamo giustificato da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività di figura professionale certificata, *senza che il certificato abbia provveduto a gestire il reclamo assicurando la soddisfazione del cliente;*
2. ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 9/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

3. mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento;
4. ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
5. la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comitato di Garanzia, ai fini della tutela della imparzialità e trasparenza valuta la documentazione prodotta da RSC e si pronuncia con votazione formale, anche per via informatica, sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per le situazioni 1, 2 e 4.

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto dell'indicazione del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:

- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il Tesserino, il Timbro e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT
- la cancellazione dal Registro.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

7. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo fosse legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'AU che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

Ogni reclamo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.

I reclami a registro vengono comunque risolti entro un mese dalla data di ricevimento,

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 10/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

8. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione.

I ricorsi devono contenere:

- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono sottoposti alla decisione del Comitato di Garanzia e del Comitato Tecnico di Schema che possono esprimere raccomandazioni per il futuro.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia formalmente entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.

L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT. Il Foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Milano

9. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT/RE-4; questo stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella di figura professionale certificata.

	RE_01 Professionisti di RETI DI IMPRESE PROGETTISTA - MANAGER	Pag. 11/11
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -RETI IMPRESE		emissione 01/06/2017

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, adotterà i provvedimenti necessari.

NOME _____

COGNOME _____

E' richiesta la presa visione e accettazione del presente Regolamento da parte del Candidato certificato; a tal riguardo, esso dovrà restituire al servizio AIASCERT, debitamente datata e controfirmata, copia della presente pagina, completata per la certificazione prevista .

Nota Bene: Qualora sussistano valide motivazioni, il candidato ha la facoltà di esporre esigenze particolari, che saranno prese in considerazione dal CAB, tenendo conto del contesto legislativo nazionale e senza pregiudicare l'integrità della valutazione (rif. p.to 9.2 e 9.25 norma ISO 17024).

Il sottoscritto intenzionato ad ottenere la certificazione delle competenze secondo lo Schema AIASCERT-RETI IMPRESE come

- Progettista di Rete**
- Manager di Rete**

avendo presa visione del presente Regolamento, RE_01 per il rilascio ed il mantenimento della certificazione, lo sottoscrive incondizionatamente. Inoltre dichiara di conformarsi ai requisiti necessari per la certificazione e di fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione.

Data

Firma

*Pagina da restituire a:
AIASCERT Srl – Servizio Certificazione
Via G. Fara 35 – 20124 Milano*